

Договор об образовании по программам дошкольного образования гор. Петропавловск – Камчатский

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №33 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Организация», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «06» мая 2016 года № 2347, выданной Министерством образования и науки Камчатского края, действующее на основании ст. 53, 54 Федерального закона РФ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в лице директора Козырь Ирины Николаевны, с одной стороны и именуем в дальнейшем «Родитель», в лице _____, действующего в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, с изменением, внесённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – Федеральная программа), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028.), содержанием Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (ст.99 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ред. 14.07.2022 года).
- 1.2. Форма обучения **очная**.
- 1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12-часовое пребывание).
- 1.5. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Организация обязана

- 2.1.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом МАОУ «Средняя школа №33», с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.
- 2.1.2. Обеспечить реализацию образовательной программы, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, Федеральной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов.
- 2.1.4. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 2.1.5. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (пункт 26 ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника (оказание первой доврачебной медико-санитарной медицинской помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу и педиатрии, организации здравоохранения и общественного здоровья) (ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-41-01-000475 от 14.07.2014).
- 2.1.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для их нормального роста и развития, в соответствии с 20-дневным «Примерным меню для организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций с 12-часовым режимом функционирования, согласованного руководителем Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю от 22.12.2016 г., ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.1.11. Сохранять место за ребенком, по заявлению Родителя, в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, учебный отпуск), а также в летний период, сроком **от 5 до 90 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.**

2.1.12. Ежегодно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.13. Уведомить Родителя в 10-и дневный срок о нецелесообразности освоения Воспитанником образовательной программы, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих процесс реализации основной образовательной программы дошкольного образования невозможным или педагогически нецелесообразным.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.2. Родитель обязан

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим, медицинским работникам, учебно-вспомогательному персоналу Организации и другим воспитанникам дошкольной ступени, не посягать на их честь и достоинство (пункт 4 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

2.2.2. Соблюдать требования Организации, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, **не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.** Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией и другими сотрудниками Организации (пункт 4 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

2.2.3. Требовать от ребёнка (Воспитанника) уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников Организации (пункт 1.4 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.4. Для приёма в Организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, должны предъявить:

- направление;
- оригинал и копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

в) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.5. Не нарушать основные режимные моменты Организации и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.6. Не допускать посещения Организации воспитанником, в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала. В случае заболевания Воспитанника, немедленно поставить об этом в известность медицинскую сестру Организации по телефону **23-32-05, 23-34-74** и своевременно сдавать медицинские справки после болезни (пункт 3.1.8.; 2.9.4. СП 2.4.3689-20). Информировать воспитателей о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни.

2.2.7. Обеспечивать своевременную явку Воспитанника в детский сад в надлежащем виде, чисто и опрятно одетым, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для прогулок, а также имеющим запасной комплект нижнего белья и одежды (промаркированной).

2.2.8. Лично передавать и своевременно забирать Воспитанника у воспитателей, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Письменно информировать администрацию и педагогов о лицах, которым может быть доверен Воспитанник по окончании дня, о телефонах для связи с Родителем в течение рабочего дня.

2.2.9. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника (ст.63 Семейного кодекса РФ, ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.2.10. **Не допускать** наличие у Воспитанника **потенциально опасных** для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, лекарственных средств, жевательной резинки и других пищевых продуктов).

2.2.11. **Не допускать наличие** у Воспитанника **ценных вещей** (дорогих игрушек, сотовых телефонов, планшетов и других гаджетов), ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Организация ответственности не несёт.

2.2.12. В случае нанесения Воспитанником материального ущерба имуществу Организации возместить ущерб в кратчайший срок.

2.2.13. Своевременно информировать администрацию по телефонам **21-52-61, 23-34-74** о замеченных нарушениях для их устранения.

2.2.14. Незамедлительно сообщать Организации об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3. Организация имеет право

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Организации (пункт 13 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

2.3.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями (ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

- 2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.3.4. Проводить обследование детей педагогами-психологами дошкольной ступени для наблюдения динамики развития ребёнка (с согласия Родителя в письменной форме, ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).
- 2.3.5. Организовывать логопедические занятия с детьми, которые в этом нуждаются (с согласия Родителя в письменной форме, ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.3.6. Не допускать Воспитанника в Организацию при наличии признаков заболевания, а также с подозрением на наличие инфекционного заболевания у воспитанника (пункт 3.1.8. СП 2.4.3648-20).
- 2.3.7. При ухудшении состояния ребёнка, медицинский персонал Организации имеет право изолировать его в специальное помещение (изолятор) от других воспитанников (СП 2.4.3648-20).
- 2.3.8. В случае необходимости срочной госпитализации ребёнка либо вызова неотложной (скорой) помощи, действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителем.
- 2.3.9. При уменьшении количества детей (в летний период) объединять группы, переводить детей в другие возрастные группы.

2.4. Родитель имеет право

- 2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе в формировании образовательной программы (пункт 2.9 ФГОС ДО).
- 2.4.2. Защищать законные права и интересы Воспитанника (ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).
- 2.4.3. Получать от Организации информацию:
- по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.4.4. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации (пункт 3 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).
- 2.4.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Организации (пункт 3 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Организацию за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

- 3.1. Под присмотром и уходом за ребёнком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима.
- 3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми взимается на основании данного Договора.
- 3.3. Начисление родительской платы в Организации производится муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск - Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия» в течение 7дней текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребёнком Организации.
- 3.4. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми, взимается с родителей (законных представителей) в полном объёме, за исключением случаев болезни ребёнка или нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке), закрытия учреждения по причине карантина, нахождения ребёнка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), отпуска или учебного отпуска родителей (на основании их заявления о непосещении ребёнком учреждения или согласно представленной справке-вызова учебного заведения), болезни родителей (согласно представленной медицинской справке), закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (пункт 2.4 «Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Петропавловск - Камчатского городского округа, реализующих программу дошкольного образования», утв. Постановлением администрации Петропавловск - Камчатского городского округа от 09.07.2015 г. № 1661).
- 3.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Организации, утверждается постановлением администрации Петропавловск - Камчатского городского округа и может пересматриваться в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход (пункт 2.2 «Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Петропавловск - Камчатского городского округа, реализующих программу дошкольного образования», утв. Постановлением администрации Петропавловск - Камчатского городского округа от 09.07.2015 г. № 1661).
- 3.6. Стоимость затрат Организации по присмотру и уходу за детьми (далее – родительская плата) составляет **272 рубля 31 копейка** за один день посещения учреждения (Постановление администрации Петропавловск - Камчатского городского округа № 3160 от 26.12.2023 г.).
- 3.7. Родитель ежемесячно вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, указанной в квитанции (ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ) **не позднее 20 числа** текущего месяца авансовым платежом путём безналичного перечисления на лицевой счёт Организации (пункт 3.5 «Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Петропавловск - Камчатского городского округа, реализующих программу дошкольного образования», утв. Постановлением администрации Петропавловск - Камчатского городского округа от

09.07.2015 г. № 1661).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Организация и Родитель несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

5.2. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Организации фактически понесённых им расходов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, на срок:

с « _____ » _____ 2024 г. до « 31 » 08 202 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация:

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Средняя школа №33 с углублённым
изучением отдельных предметов»
683024 г. Петропавловск-Камчатский,
проспект Рыбаков, 30,
тел. (4152) 21-55-43

Директор: Козырь Ирина Николаевна

М.П. _____ Подпись _____

« _____ » _____ 202 г

Родитель:

(фамилия, имя, отчество, данные пас-
порта)

Подпись _____

« _____ » _____ 202 г

2-й экземпляр договора получен лично _____ (подпись родителя)

С уставными документами МАОУ «Средняя школа №33» ознакомлен (а):

Подпись _____ Расшифровка подписи _____