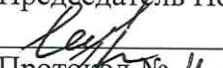


Принято на Педагогическом совете  
МАОУ «Средняя школа № 33»  
Протокол № 203 от 27.05.2019

Утверждаю  
Директор МАОУ «Средняя школа № 33»  
И. Н. Козырь  
Пр. № 76/1 от 27.05.2019 г.



Согласовано на Попечительском совете  
Председатель Попечительского совета  
 Л.А. Мурадова  
Протокол № 4 от 25.05.2019 г.

## Положение

### о «Семейной гостиной «Разговор о главном»»

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о «Семейной гостиной» регулирует деятельность МАОУ «Средняя школа № 33» по взаимодействию с родителями (законными представителями) в вопросах психолого-педагогического сопровождения воспитанников детского сада и учащихся 1 – 11 классов в образовательном и воспитательном процессе.

1.2. «Семейная гостиная» является одной из форм работы с родителями (законными представителями) и семьёй, объединяет общие интересы, приобщает к общению и сотрудничеству друг с другом, с педагогами и специалистами по работе с семьёй.

1.3. «Семейная гостиная» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МАОУ «Средняя школа № 33», настоящим Положением и программой «Семейная гостиная «Разговор о главном»».

1.4. Положение о «Семейной гостиной» утверждается приказом директора МАОУ «Средняя школа № 33».

1.5. Основными принципами работы «Семейной гостиной» являются: открытости, первоочередного права родителей (законных представителей) на воспитание детей, компетентности и достоверности, практик ориентированности и доступности для использования в жизни, взаимного сотрудничества и взаимоуважения, развития, гуманизации отношений и общения, системности воспитательных воздействий на ребёнка, формирования установки на самостоятельное решение проблемы, свободы участия, обратной связи, сотрудничества, конфиденциальности.

## ***2. Основные цели и задачи Семейной гостиной***

**Цель:** формирование компетенций у родителей (законных представителей) через повышение психолого – педагогических знаний об особенностях развития и воспитания, обучающихся школы и воспитанников детского сада; создание пространства для успешного взаимодействия родителей и обменом опыта воспитания детей; гармонизация детско-родительских отношений в семье и профилактика семейного неблагополучия.

### **Задачи:**

1. Повышение уровня психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей.
2. Освоение различных аспектов возрастной, педагогической, практической психологии, представляющие интерес для родителей (законных представителей).
3. Расширение знаний родителей (законных представителей) о психологии семейных отношений.
4. Развитие коммуникативной компетентности родителей (законных представителей) при общении с ребенком.
5. Обучение родителей (законных представителей) конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций при взаимодействии с детьми.
6. Развитие способности к рефлексивному поведению в процессе общения с детьми.
7. Согласование проблемных и ресурсных областей в развитии детей, то есть определение того, какие проявления считать проблемными и к каким следует стремиться, «прорисовывание» желаемого образа ребенка.
8. Пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

## ***3. Организация работы и условия реализации «Семейной гостиной»***

- 3.1. Работа «Семейной гостиной» проводится на базе МАОУ «Средняя школа № 33».
- 3.2. «Семейная гостиная» организована для родителей (законных представителей) и других членов семей воспитанников детского сада и учащихся 1 – 11 классов.
- 3.3. Участниками «Семейной гостиной» являются родители (законные представители), педагоги – психологи ДОО, НОО, ООУ, СОУ, педагоги, медицинские работники, специалисты.
- 3.4. Встречи проводятся: 1 раз в четверть – всего 4 встречи, дополнительные по запросу. По одной встречи для ДОО, НОО, ООУ, СОУ.

3.5. Срок реализации программы: постоянно действующая, срок не ограничен, вносятся изменения только в названия тем встреч.

3.6. Продолжительность одной встречи: 45-60 минут.

3.7. Состав группы: в пределах 20 - 22 родителей.

3.8. Способ посещения: свободный, по желанию и выбранной теме.

3.9. Условия проведения: в неформальной обстановке за круглым столом.

3.10. «Семейная гостиная» может проводиться в дистанционном режиме

#### ***4. Управление «Семейной гостиной»***

4.1. Руководителем «Семейной гостиной» назначается член педагогического коллектива МАОУ «Средняя школа № 33» которому дается право:

- выбирать тему встреч;
- организовывать деятельность «Семейной гостиной»;
- информировать о предстоящих встречах;
- оформлять документацию.

4.2. В проведении «Семейной гостиной» могут принимать участие: педагоги – психологии ДОО, ООО, СОО, заместители директора по УВР, медицинские работники, социальные педагоги, а также приглашённые специалисты и др.

4.3. Критериями эффективности работы «Семейной гостиной» являются:

- высокая посещаемость родителями всех планируемых заседаний;
- использование родителями предложенных рекомендаций во взаимодействии с детьми;
- положительная оценка семьи и отзывы;
- дальнейшее сотрудничество в рамках других встреч «Семейной гостиной».

4.4. Система организации внутреннего контроля над реализацией программы:

Контроль над реализацией программы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

#### ***5. Права и обязанности участников «Семейной гостиной»***

5.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам обучения, развития и воспитания;
- получение практической помощи в организации обучения, развития и воспитания детей;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного развития и воспитания детей;
- оценивание эффективности работы «Семейной гостиной» в целом и по отдельным вопросам;
- участие в планировании тематики встреч «Семейной гостиной».

5.2. Образовательная организация имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного обучения, развития и воспитания;
- на внесение корректировки в программу работы «Семейной гостиной» в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

5.3. Образовательная организация обязана:

- организовать работу «Семейной гостиной» с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) и в соответствии с программой, утвержденным директором МАОУ «Средняя школа № 33»;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям);
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

5.4. Родители (или законные представители) обязаны:

- уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов в «Семейной гостиной»;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе «Семейной гостиной».

## ***6. Административная поддержка деятельности «Семейной гостиной»***

- 6.1. Создание материально-технических условий для деятельности «Семейной гостиной»: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопии и компьютера и др.
- 6.2. Поддержка и участие в организации мероприятий «Семейной гостиной».
- 6.3. Обеспечение запроса родителей (законных представителей) на встречу со специалистами МАОУ «Средняя школа № 33» и смежными специалистами.

## ***7. Документация «Семейной гостиной»***

С целью организации деятельности «Семейной гостиной», решения поставленных задач, осуществления контроля за проведением «Семейной гостиной» оформляется следующая документация:

- 7.1. Программа «Семейная гостиная «Разговор о главном»».
- 7.2. Методические, наглядные, демонстрационные и раздаточные материалы для встреч.
- 7.3. Регистрационный лист участников.
- 7.4. Анкета обратной связи (рефлексия).
- 7.5. Протоколы заседаний «Семейной гостиной».