

Принято на Педагогическом совете
МАОУ «Средняя школа №33»
Протокол №188/1 от 10.09.2018г.
Согласовано на Попечительском совете
Председатель Попечительского совета
 Л.А. Мурадова
Протокол №1 от 30.08.2018г.
Согласовано на Совете старшеклассников
 А.М. Щукина
Протокол №2 от 05.09.2018г.

Утверждаю
Директору МАОУ «Средняя школа №33»
И.Н. Козырь
Пр. №1 от 11.09.2018г.



Положение о поощрении и наказании учащихся МАОУ «Средняя школа № 33»

Нормативная база.

Федеральный закон российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Устав МАОУ «Средняя школа № 33».

Локальные нормативные акты¹ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе «Правила для обучающихся».

1. Поощрение.

1.1. Учащиеся поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения;
- благородные поступки.

1.2. Меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение благодарственным письмом, грамотой (почетной грамотой);
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям), в том числе по месту работы;
- помещение фотографии на Доску почета.

1.3. Поощрения применяются по представлению:

- Попечительского Совета;

¹Перечень локальных нормативных актов изложен в Уставе школы.

- Совета школьников или Совета старшеклассников;
- Педагогического совета;
- заместителей директора;
- классного руководителя.

Поощрения могут быть предусмотрены положениями о проводимых в Учреждении и городе (других уровней: региональных, всероссийских, международных) олимпиадах, конкурсах и соревнованиях.

1.4. Директор школы:

- оформляет поощрение приказом;
- приказ доводится до сведения участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), работников);
- по представлению принимает решение о публикации в средствах массовой информации сообщения о поощрении учащегося;
- с согласия родителей (законных представителей) может разместить информацию о поощрении на официальном сайте школы.

2. Применение мер дисциплинарного взыскания.

Дисциплина в образовательном Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается (п. 4, ст. 45).

2.1. Применение мер дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение:

- Устава школы;
- правил внутреннего распорядка;
- правил для учащихся;
- локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Меры дисциплинарного взыскания при наличии докладной записки²:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного Учреждения³ (п. 3, ст. 45)

ограничения	учет мнения	с согласия ⁴	информирование
старше 15 лет	родителей (законных представителей)	комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Департамент социального развития администрации ПКГО

² Докладная записка — это документ кадрового делопроизводства, по средствам которого сотрудник МАОУ «Средняя школа № 33» уведомляет руководство, имеющее полномочия принимать соответствующие решения, о совершении учеником проступка, связанного с нарушением трудовой дисциплины или правил внутреннего распорядка для учащихся. Докладная записка — это основание для проведения служебной проверки по факту обращения. При этом учащемуся и родителю (законному представителю) в устной форме разъясняется суть проблемы. Докладные, служебные записки, протоколы, акты беседы с родителями и учащимися, остаются у руководителя, копии на руки не выдаются. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

³ Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

⁴ При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей необходимо согласие органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

2.3. Ограничения применения мер дисциплинарного взыскания

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья; (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время болезни и каникул.

2.4. Выбор мер дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предыдущее поведение учащегося;
- психофизическое и эмоциональное состояние⁵.

2.5. Схема действия участников образовательного процесса.

Участники образовательного процесса	Действия	Срок. Разъяснения
Учащийся	Применение меры дисциплинарного взыскания.	Не более одного месяца со дня обнаружения поступка, не считая времени отсутствия учащегося (болезнь, каникулы), не считая времени необходимого на учет возможного мнения Совета школьников, Совета старшеклассников, Попечительского совета, Педагогического совета и семь учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
	Письменное объяснение своего проступка ⁶ .	Три учебных дня. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
	Обжалование дисциплинарного взыскания.	Письменное ходатайство в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
	Снятие дисциплинарного взыскания.	Если в течение года не будет применена мера дисциплинарного взыскания, то учащийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. По инициативе учащегося до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (письменно, директору школы).
	Знакомиться с приказом.	Приказ доводится до учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося.

⁵ Возможно, заслушать мнение Совета старшеклассников, школьников, Попечительского совета, Педагогического совета

⁶ В письменном объяснении учащийся подробно излагает причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный поступок

		Отказ учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.
Классный руководитель, социальный педагог, администрация ⁷	Сообщает родителям (законным представителям) о совершении дисциплинарного проступка учащимся в день его обнаружения. Востребует письменное объяснение учащегося своего проступка ⁸ .	Три учебных дня. Если по истечении трех учебных дней объяснение не представлено, составляется акт об отказе предоставления учащимся письменного объяснения своего проступка.
	Взаимодействует с врачом и педагогом-психологом для определения психофизического и эмоционального состояния учащегося.	Указывает полученную информацию о психофизическом и эмоциональном состоянии учащегося в ходатайстве о применении меры дисциплинарного взыскания.
	Готовит ходатайство ⁹ о применении меры дисциплинарного взыскания: Совет школьников, Совет старшеклассников, Попечительский совет. Определяет меру дисциплинарного взыскания.	При необходимости получает мнение (письменно) о применении мер дисциплинарного взыскания: Совет школьников, Совет старшеклассников, Попечительский совет.
Классный руководитель, социальный педагог, администрация	Передает всю документацию: - письменное объяснение учащегося; - ходатайство о	

⁷ Если дисциплинарный поступок совершен на уроке или перемене в учебном кабинете, объяснение готовит учитель или заведующий кабинетом (мастерской, спортивным залом) и передает его классному руководителю

⁸ Письменное объяснение должно быть написано самим учащимся

⁹ В ходатайстве указывается в обязательном порядке вся необходимая информация

	<p>применении меры дисциплинарного взыскания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при необходимости мнение о применении мер дисциплинарного взыскания: Совета школьников, Совета старшекласников, Попечительского совета, Педагогического совета; - объяснение учителей (при необходимости). 	
<p>Директор</p>	<p>Издает приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.</p>	<p>Не более одного месяца со дня обнаружения поступка, не считая времени отсутствия учащегося (болезнь, каникулы), не считая времени необходимого на учет мнения Совета школьников, Совета старшекласников, Попечительского совета, Педагогического совета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. Приказ доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.</p>
	<p>Если в качестве дисциплинарного взыскания применяется отчисление учащегося, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для получения мнения о применении меры дисциплинарного взыскания созывает Совет родителей, Совет учащихся; - изучает мнение родителей (законных 	<p>Незамедлительно (в день издания приказа) информировать Управление образования администрации ПКГО о применении меры дисциплинарного взыскания. Управление образования администрации ПКГО и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательного Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.</p>

	<p>представителей) о применении меры дисциплинарного взыскания (письменно);</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о получении мнения о применении меры дисциплинарного взыскания (отчисления учащегося); - готовит ходатайство в органы опеки и попечительства о получении мнения о применении меры дисциплинарного взыскания (отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). 	
Директор	Снятие дисциплинарного взыскания	<p>Если в течение года не будет применена мера дисциплинарного взыскания, то учащийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.</p> <p>По инициативе учащегося до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания.</p>
Родители (законные представители)	<p>При получении информации о совершении дисциплинарного проступка имеют право присутствовать при объяснении причин и обстоятельств проступка учащимся. Письменное объяснение учащийся может написать дома в</p>	<p>Три учебных дня. Отказ или уклонение учащегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.</p>

	<p>присутствии родителей (законных представителей). Любую информацию о совершении дисциплинарного проступка ребенка родители (законные представители) могут изложить письменно самостоятельным документом.</p>	
Родители (законные представители)	<p>Присутствовать на заседании Попечительского совета. Давать объяснения (устно, письменно).</p>	
	<p>Обжалование дисциплинарного взыскания.</p>	<p>Письменное ходатайство в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p>
	<p>Знакомиться с приказом</p>	<p>Приказ доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его изъятия, не считая времени отсутствия учащегося. Отказ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.</p>
	<p>Снятие дисциплинарного взыскания.</p>	<p>По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (письменно, директору школы).</p>
	<p>Применено дисциплинарное взыскание – отчисление учащегося.</p>	<p>Управление образования администрации ПКГО и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.</p>