

Принято на педагогическом совете  
протокол № 242 от 24.02. 2021  
года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 с  
углубленным изучением отдельных предметов»  
Петропавловск – Камчатского городского округа

Положение об организации питания учащихся и работников МАОУ «Средняя школа № 33» разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273–ФЗ, 29 декабря 2012 г. и вступившего в силу с 01 сентября 2013 г. с дополнениями и изменениями, Постановлением Главного государственного врача РФ №28 и 32, которыми утверждены СП 2.4.3648-20 и СанПиН № 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

**1. Организация питания школьников**

**1.1.** Питание учащихся осуществляется в соответствии с **Постановлением Главного государственного врача РФ №28 и 32, которыми утверждены СП 2.4.3648-20 и СанПиН № 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».**

**1.2.** Питание учащихся на базе столовой МАОУ «Средняя школа № 33» организуется согласно Договора №1 от 15.09.2011г. с МАОУ «Средняя школа №27» - Центром по изготовлению полуфабрикатов высокой степени готовности.

**1.3.** Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

**1.4.** Горячее питание осуществляется в соответствии с согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Камчатскому Краю от 18.05.2010г. примерным двадцатидневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в образовательной организации, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

**1.5.** На основе примерного двадцатидневного меню с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные рационы питания, которые утверждаются руководителям образовательной организации.

**1.6.** Составление меню осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.

**1.7.** Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в

образовательной организации.

Отпуск учащимся питания в столовой общеобразовательной организации осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем образовательной организации.

1.8. В меню должны быть продукты, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки.

1.9. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

1.10. При приготовлении блюд должна использоваться не обычная соль, а йодированная.

1.11. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускается.

1.12. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин)

1.13. Меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей.

## **2. Порядок предоставления питания учащимся.**

### **Раздел №1**

**2.1.** В общеобразовательной организации созданы условия для организации горячего двухразового питания.

**2.2.** В общеобразовательной организации учащимся может предоставляться двухразовое или одноразовое горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

**2.3.** Учащиеся обеспечиваются одноразовым или двухразовым горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств краевого бюджета, выделяемых на организацию бесплатного питания в установленном порядке.

**2.4.** Зачисление на бесплатное питание детей осуществляется в соответствии с Законом Камчатского края №390 от 12.02.2014 г. «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период обучения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» и постановления Правительства Камчатского края №183-П от 18.04.2014 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае» с дополнениями и изменениями.

**2.5.** Зачисление на бесплатное питание детей осуществляется при наличии необходимых документов:

- 1) заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося;
- 2) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя)
- 3) удостоверения многодетной семьи – для обучающихся из многодетных семей;
- 4) справки о составе семьи и сведения о доходах всех членов семьи – для обучающихся из малоимущих семей;
- 5) свидетельства о рождении обучающегося и его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам или иные документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам – для обучающихся из числа коренных малочисленных народов;
- 6) документа, подтверждающего инвалидность – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца обучающегося и его

родителей (иных законных представителей) – для обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

**2.6.** В случае, если ребенок находится в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) которых не могут предоставить необходимые документы для организации бесплатного питания, то на основании акта обследования семьи и решения педагогического совета Образовательной организации возможна организация бесплатного питания для этого учащегося.

**2.7.** Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами, условиями для мытья рук.

## **Раздел №2**

### **Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся из числа инвалидов в период получения ими общего образования на дому и ее размер**

**2.7.** Мера социальной поддержки в виде денежной компенсации стоимости двухразового питания (далее -денежная компенсация) предоставляется обучающимся из числа инвалидов в период получения ими общего образования на дому (далее -обучающиеся на дому) в соответствии с частью 2 статьи Закона Камчатского края "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае".

**2.8.** Денежная компенсация устанавливается с учетом ежегодной индексации на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции.

**2.9.** Денежная компенсация предоставляется в размерах, принятых на основании нормативно – правовых актах

**2.10.** Денежная компенсация предоставляется за периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени.

**2.11.** Для предоставления денежной компенсации один из родителей, иных законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) обучающегося на дому представляет один раз в течение учебного года в общеобразовательную организацию, направляющую педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на дому:

- 1) заявление о предоставлении денежной компенсации;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося на дому (при представлении заявления о предоставлении денежной компенсации законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося на дому);
- 4) документы, подтверждающие инвалидность обучающегося на дому

**2.12.** Документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением оригинала либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

**2.13.** Подтверждения фактических расходов на приобретение питания обучающимся на дому в период получения ими общего образования на дому не требуется.

**2.14.** Руководитель общеобразовательной организации направляет в уполномоченный орган местного самоуправления документы, представленные родителями (иными законными представителями) обучающегося на дому в соответствии с пунктом 2.11, 2.12. настоящего Порядка, с приложением табеля учета посещаемости обучающегося на дому педагогическим(и) работником(ами) в течение пяти рабочих дней со дня их представления

**2.15.** Выплата денежной компенсации осуществляется на основании правового акта уполномоченного органа местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, направленных руководителем общеобразовательной организации, одним из следующих способов:

- 1) перечислением на банковский счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении о предоставлении денежной компенсации;
- 2) почтовым переводом по адресу, указанному родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении денежной компенсации;
- 3) наличными деньгами по отдельному расходному ордеру.

**2.16.** Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- 1) отсутствие оснований для предоставления денежной компенсации, предусмотренных Законом Камчатского края "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае";
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

### **3. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую.**

**3.1.** Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляются поставщиками, с которыми были заключены гражданско-правовые договора.

**3.2.** Закупка продуктов питания для школьной столовой осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

### **4. Контроль за организацией питания**

**4.1.** Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

**4.2.** Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора образовательной организации.

В состав бракеражной комиссии входят: шеф - повар школьной столовой, представитель администрации школы, медицинский работник, соцпедагог, ответственный за питание. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

**4.3.** Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих

санитарных правил и норм в столовой общеобразовательной организации, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

**4.4** Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на руководителя образовательной организации, социального педагога, отвечающего за организацию горячего питания в образовательной организации, шеф-повара школьной столовой.

**4.5.** Ответственность за организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации работников пищеблока возлагается на руководителя образовательной организации.

## **5. Режим работы школьной столовой и питания учащихся.**

**5.1.** Режим работы школьной столовой ежегодно утверждается руководителем образовательной организации.

**5.2.**Классные руководители:

- ведут учет питания детей в классе;
- ведут учет за расходованием денежных средств учащихся на питание;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- информируют родителей по вопросам организации питания обучающихся образовательной организации;
- проводят мероприятия с обучающимися и родителями по вопросам правильного питания ;
- формируют культуру правильного питания учащихся;

**5.3.**Организатор школьного питания ведет учет фактического количества учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, получивших питание за счет средств родителей и субвенций в целом по образовательной организации.

## **6. Организация питания работников образовательной организации**

**6.1.** Питание работников осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утверждёнными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45.

**6.2.** Часы приема пищи педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с расписанием дня учебы в образовательной организации, рекомендуемыми Министерством здравоохранения интервалами между их приемами.

**6.3.** Часы приема пищи работникам школы (обслуживающему персоналу) устанавливаются в соответствии с их режимом работы в образовательной организации, рекомендуемыми Министерством здравоохранения интервалами на отдых (обед). Режим работы работников ОУ утверждается директором образовательной организации.

**6.4.** В общеобразовательной организации всем работникам предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

**6.5.** Работники образовательной организации обеспечиваются горячим питанием за счет собственных средств.

**6.6.** Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (продукты питания) в школьную столовую осуществляются поставщиками, определяемыми по результатам открытого

конкурса на право заключения муниципального контракта по оказанию услуг организации питания учащихся в образовательной организации.

**6.7.** Закупка продуктов питания для школьной столовой осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.