


Принято на Собрании трудового коллектива
МАОУ «Средняя школа № 33»
Протокол № 270
« 30 » августа 2022 г

Согласовано 
Председатель ППО МАОУ «Средняя школа
№ 33» Н.А. Дюдина

Утверждаю
Директор
МАОУ «Средняя школа №33»
Козырь И. Н.
Приказом №144/5 от 30.08.2022



Положение
о стимулировании труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 33
с углубленным изучением отдельных предметов»
Петропавловск – Камчатского городского округа

И. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о стимулировании труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МАОУ «Средняя школа № 33»), (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Постановлением Правительства Камчатского края № 161-П от 22.04.2013 года «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», Положением об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск – Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск – Камчатского городского округа от 25.10.2013 №3083, с Постановлением Администрации Петропавловск – Камчатского городского округа №1504 от 20 июля 2022 года «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Петропавловск – Камчатского городского округа», и с целью усиления материальной заинтересованности работников МАОУ «Средняя школа №33» в достижении качественных целевых показателей эффективности при предоставлении образовательной услуги, в проявлении инициативы, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, в соблюдении трудовой дисциплины.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников МАОУ «Средняя школа №33».

1.3. Стимулирование труда работников осуществляется в пределах объёма средств, рассчитанных на основе нормативов бюджетного финансирования и направляемых на оплату труда, за исключением средств, направляемых на выплату гарантированной части заработной платы работников и компенсационные выплаты в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МАОУ «Средняя школа №33», в том числе внешним совместителям при условии выполнения целевых показателей в своей деятельности и критериев оценки эффективности работы работника в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

1.5. Оценка исполнения целевых показателей деятельности работника и критериев оценки эффективности его работы осуществляется на основании Отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника Учреждения для установления выплат стимулирующего характера (далее - Отчет), представляемого работником МАОУ «Средняя школа № 33», а при отсутствии работника этот отчет готовится учителем, который руководит предметной кафедрой, ответственными лицами, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Учитель, который руководит предметной кафедрой, ответственные лица проверяют отчет работника и готовят представления на каждого работника МАОУ «Средняя школа № 33».

Представления составляются (далее ответственные лица):

- учителями, руководящими работой методических кафедр - на педагогов соответствующей кафедры;
- руководителями центров или зам. директора по воспитательной работе - на педагогов, участвующих

по предмету в соответствующем центре;

- заместителем директора по АХЧ - на технический персонал основного общего и среднего общего (далее основная школа);
- завхозом начальной школы - на технический персонал начального общего образование (далее начальная школа);
- завхозом дошкольной ступени - на технический персонал дошкольной ступени, на работников кухни дошкольной ступени;
- социальным педагогом, в обязанности которого входит работа по организации бесплатного питания в Учреждении - на работников столовой (начальной и основной школ);
- заместителем директора по воспитательной работе - на педагогов-организаторов, руководителей кружков, руководителей центров, классных руководителей;
- заместителем директора по УВР (инновационная работа) – на учителей, руководящих методическими кафедрами;
- заместителями директора по учебно-воспитательной работе - на педагогов основной школы, начальной школы, дошкольной ступени.
- директором - на представителей администрации.

1.6. Стимулирование труда работников осуществляется директором МАОУ «Средняя школа №33» с учетом представлений, составленных ответственными лицами по согласованию с Комиссией по распределению стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ «Средняя школа № 33»(далее Комиссия) и установлению им выплат стимулирующего характера (по рекомендации Комиссии) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных МАОУ «Средняя школа №33» на оплату труда работников.

1.7. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о Комиссии по распределению стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ «Средняя школа № 33 (далее - Положение о Комиссии).

II. Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск – Камчатского городского округа по результатам выполнения целевых показателей деятельности работников.

2. 1. Работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа устанавливаются следующие выплаты:

- 2.1.1. персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
 - 2.1.2. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ;
 - 2.1.3 стимулирующая выплата к должностному окладу;
 - 2.1.4. стимулирующие выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей (классное руководство, проверка тетрадей, заведование кабинетами, руководство учебно – методическими кафедрами , внеклассная работа по физической культуре с детьми и другая работа);
- 2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работнику МАОУ «Средняя школа № 33» устанавливается за обеспечение разовых поручений, организации мероприятий муниципального, регионального и федерального уровней с учётом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.
- 2.2.1. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) работнику Учреждения и его размерах принимается директором МАОУ «Средняя школа № 33» персонально в отношении конкретного работника Учреждения на основании представлений ответственных лиц , с учетом рекомендации Комиссии.
 - 2.2.2. предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) работника МАОУ «Средняя школа № 33» – 3,0.
- 2.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ устанавливается работнику МАОУ «Средняя школа № 33» за специфику и особые условия функционирования Учреждения и при условии выполнения целевых показателей и критериев оценки эффективности работы работниками Учреждения, с учетом уровня профессиональной подготовки,

сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6.

2.3.1. решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ работнику и его размерах принимается Комиссией на основании представлений ответственных лиц.

2.3.2. предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ:

для заместителей директора – до 1,0 (приложение № 2);

для врача и старшей медицинской сестры – до 1,0 (приложение № 3);

для заведующей библиотекой и библиотекаря – до 1,0 (приложение № 2, 3);

для педагогов, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования – до 1,0 (приложение № 1);

для учителей, руководящих работой предметных кафедр – до 0,5 (приложение № 1).

2.3.3. повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4. Ежемесячная стимулирующая выплата к должностному окладу может быть установлена работнику МАОУ «Средняя школа № 33» по итогам работы за учебный год при условии выполнения целевых показателей и критериев оценки эффективности работы работником согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5

2.5. Разовая ежемесячная стимулирующая выплата к должностному окладу может быть установлена работнику МАОУ «Средняя школа № 33» при условии выполнения целевых показателей и критериев оценки эффективности работы работником, предоставлении отчета ответственному лицу согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5.

2.5.1. Размер разовой ежемесячной стимулирующей выплаты к должностному окладу может состоять из суммы выплат по различным показателям и критериям оценки эффективности работы согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 и может составлять до 400 %.

2.6. Решение об установлении стимулирующей выплаты к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ работнику Учреждения и её размерах принимается Комиссией на основании представлений ответственных лиц.

2.7. Размер стимулирующей выплаты зависит от суммы баллов, полученных в результате суммирования баллов по каждому разделу Отчета и устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу).

2.8. При увольнении работника МАОУ «Средняя школа № 33» до истечения соответствующего периода, за который устанавливается стимулирующая выплата, или назначении на должность в соответствующем периоде, стимулирующая выплата начисляется за фактически отработанное время, с учётом реальной возможности выполнения целевых показателей деятельности муниципального образовательного учреждения, на основании решения внеочередного заседания Комиссии.

2.9. Предельный размер стимулирующей выплаты к окладу (должностному окладу) работника учреждения:

педагогическому, административному персоналу – до 200 %, учебно-вспомогательному - до 300%, работникам пищеблока – до 400%, обслуживающему персоналу – до 400%

2.10. Молодым специалистам, окончившим учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в учреждениях образования, устанавливаются стимулирующие надбавки к окладам (должностным окладам):

В первый и второй год работы в размере 50% от оклада (должностного оклада);

В третий год работы – 40% от оклада (должностного оклада).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, выделяемых из краевого бюджета на оплату труда работников учреждений образования. В случае прохождения молодым специалистом аттестации и присвоения ему квалификационной категории надбавка отменяется, и размер оклада, ставки заработной платы после аттестации определяется с учетом повышающих коэффициентов: уровня образования, стаж педагогической деятельности, квалификации

2.11. Ежемесячно к заработной плате устанавливается доплата педагогам, имеющим государственную награду в размере, установленном законодательством или отраслевыми наградами (работник имеет право выбора) со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственными наградами.

2.12. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

2.12.1. за выполнение особо важных и срочных работ;

2.12.2. за выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы;

2.12.3. за расширение функциональных обязанностей работника.

2.12.4. стимулирующие выплаты производятся при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения.

2.13. В целях поощрения работнику образовательного учреждения могут быть выплачены премиальные выплаты (Приложение № 6).

2.13.1. премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, за год, по итогам учебного года;

2.13.2. премия за повышение показателей здоровья учащихся (воспитанников).

2.13.3. премия за интенсивность и высокие результаты работы;

2.13.4. премиальные выплаты за высокое качество выполняемых работ;

2.13.5. В пределах фонда оплаты труда могут быть установлены единовременные поощрительные выплаты, не связанные с выполнением трудовых обязанностей:

- премия к дню рождения МАОУ «Средняя школа № 33»;

- премия к праздничным датам (23 февраля – День защитника Отечества, Международный женский день – 8 Марта, Новый год, День Учителя, День рождения школы, День знаний и т.д.);

- премия к юбилейным датам сотрудников (50, 55, 60, 65, 70 лет и далее).

Размер премии устанавливается в абсолютном выражении. На премию не начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Премия максимальным размером не ограничена.

2.13.6. премия может быть выплачена работнику единовременно при:

- поощрении Президентом РФ, Правительством РФ, присвоении почетных званий РФ и награждении особым знаком отличия медалью «Золотая Звезда», знаками отличия РФ, награждением орденом и медалями РФ.

- награждение ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

2.13.7. премии, выплачиваются работнику в пределах объема субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, утверждаемого Законом Камчатского Края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

При премировании учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

2.13.8. размер премии может устанавливаться за фактически отработанное время, как в абсолютном значении, так и в процентном, относимом к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия не ограничена.

2.13.9. премия устанавливается работнику образовательного учреждения при осуществлении основных задач и функций, определенных Уставом образовательного учреждения, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и при условии выполнения целевых показателей учреждения и критериев оценки эффективности работы работниками согласно Приложения № 6

2.13.10. решение об установлении премии и её размерах принимается Комиссией на основании представлений ответственных лиц

2.13.11. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в

стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда Учреждения.

2.14. При увольнении работника МАОУ «Средняя школа № 33» до истечения соответствующего периода, за который устанавливается премия по итогам работы за квартал, или назначении на должность в соответствующем периоде, премия начисляется за фактически отработанное время, с учётом реальной возможности выполнения целевых показателей деятельности МАОУ «Средняя школа № 33», на основании решения внеочередного заседания Комиссии.

2.15. Премия по итогам работы за квартал может не устанавливаться работнику МАОУ «Средняя школа № 33», отработавшим менее месяца в расчётном периоде.

2.16. Выплаты стимулирующего характера, в том числе и премиальные выплаты, не устанавливаются работникам МАОУ «Средняя школа № 33» по следующим основаниям:

2.16.1. наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде на работника образовательной организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий, установленных должностными обязанностями;

2.16.2. нарушения при осуществлении закупок для нужд МАОУ «Средняя школа № 33»;

2.16.3. нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего распорядка;

2.16.4. нанесения работником своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба МАОУ «Средняя школа № 33»;

2.16.5. наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, в том числе органами государственного контроля и надзора (по каждому работнику рассматривается индивидуально);

2.16.6. наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в Учреждении (по каждому работнику рассматривается индивидуально);

2.16.7. наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей у материально-ответственных лиц МАОУ «Средняя школа № 33», выявленных в отчётном периоде;

2.16.8. наличия нарушений трудового законодательства;

2.16.9. наличия замечаний по срокам и качеству предоставления отчётов и других информационных материалов;

2.16.10. невыполнение функциональных обязанностей;

2.16.11. увольнения работника в расчётном периоде как не выдержавшего испытательного срока при приеме на работу, а также по собственному желанию.

2.16.12. наличие обоснованных устных или письменных жалоб

2.16.13. нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;

2.16.14. решение о премировании работников оформляется приказом директора.

2.16.15. премия за многолетний и добросовестный труд выплачивается одновременно при выходе работника на пенсию. Рекомендуемый размер премии не должен превышать при наличии стажа работы, дающего право на получение премии за многолетний и добросовестный труд:

- для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров – не менее 15 лет - 1 должностной оклад (ставку заработной платы). Не менее 20 лет – 2 должностных оклада (ставок заработной платы)

- для иных работников – не менее 15 лет - 3,1 должностного оклада (ставки заработной платы), не менее 20 лет – 4,7 должностных окладов (ставок заработной платы).

2.17. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

2.18. Снятие надбавки или снижение ее размера производится по решению Комиссии и приказа руководителя Учреждения.

2.19. В случае несогласия работника МАОУ «Средняя школа № 33» с оценкой результатов выполнения целевых показателей своей деятельности данной Комиссией он вправе подать апелляцию. Порядок подачи апелляции регулируется Положением о Комиссии по распределению стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ «Средняя школа № 33 и установлению им выплат стимулирующего характера.

2.20. На основании решения Комиссии в связи с отсутствием директора Учреждения работнику, исполняющему обязанности руководителя может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному) на период выполнения работы в размере от 0,1 до 3,0.

Размер персонального коэффициента может быть снижен или не установлен по основаниям, указанным

в п.2.16 настоящего Положения.

2.21. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам МАОУ «Средняя школа № 33» Петропавловск-Камчатского городского округа

2.21.1. работникам МАОУ «Средняя школа № 33» может быть оказана материальная помощь при наличии следующих оснований:

2.21.2. бракосочетания (при предоставлении свидетельства о браке);

2.21.3. рождения ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

2.21.4. особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

2.21.5. утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы и других организаций);

2.21.6. смерти супруги (супруга) или близких родственников (детей, родителей) (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

Материальная помощь выплачивается в размерах, установленных действующим законодательством, и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.22. Решение об оказании материальной помощи руководителю образовательной организации и ее конкретных размерах принимается Комиссией на основании письменного заявления и при наличии оснований, указанных в пунктах 2.20.1 – 2.20.6. настоящего Положения.

2.23. В Учреждении каждому работнику (в том числе и директору) может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретные размеры принимается Комиссией на основании письменного заявления работника, директора Учреждения (директор пишет заявление на Учредителя) и документов, подтверждающих основания оказания материальной помощи. Размер материальных выплат не ограничен.

2.24. На основании региональных соглашений о минимальной заработной плате в Камчатском крае устанавливать работникам, получающим заработную плату ниже минимальной заработной платы по краю, доплаты в фиксированном размере до принятой минимальной заработной платы (с учетом оклада, компенсационных выплат, стимулирующих выплат и начислений).

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем Учреждения.

3.2. Настоящее Положение вводится в действие с 01.09. 2022 года.

Критерии для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам

№ п/п	Категория работников	Пункт	Основания стимулирующих выплат	Размер выплат		шкала	максимальное количество баллов	источник информации
				постоянные	единовременные			
1. Педагогические работники	Учителя; учителя, руководящие методическими кафедрами; классные руководители; учителя, руководящие учебно-воспитательными центрами; педагоги-психологи; социальные педагоги; педагоги-библиотекари;	1.1	За качественную подготовку и проведение мероприятий: федерального уровня, регионального, краевого, муниципального, школьного уровня. По согласованию с Учреждением		До 100% До 50% До 30% До 20% До 10%	Предоставлен отчет за качественную подготовку и проведение мероприятий на федеральном уровне- 5 баллов На региональном-4 балла На краевом -3 балла На муниципальном- 2 балла На школьном-1 балл	5 баллов,	Дипломы, протоколы, программы, грамоты, информация зам. директора по УВР
		1.2	За качественную подготовку и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов различного уровня: федерального уровня,		До	Предоставлен отчет за качественную подготовку и проведение	5 баллов,	Дипломы, протоколы, программы, грамоты, информация зам. директора по УВР

педагоги доп. образования; педагоги-организаторы; учителя-логопеды; воспитатели ГПД; преподаватель-организатор ОБЖ; воспитатели; музыкант		регионального, краевого, муниципального, школьного уровня. По согласованию с Учреждением		100% До 50% До 30% До 20% До 10%	мероприятий на федеральном уровне-5 баллов На региональном-4 балла На краевом -3 балла На муниципальном-2 балла На школьном-1 балл			
	1.3	Качественная подготовка и проведение публичных выступлений и представлений Учреждения на различных уровнях (круглые столы, конференции, мет. семинары и т.д.): федерального уровня, регионального, краевого, муниципального, школьного. По согласованию с Учреждением		До 100% До 50% До 30% До 20% До 10%	Предоставлен отчет за качественную подготовку и проведение мероприятий на федеральном уровне-5 баллов На региональном-4 балла На краевом -3 балла На муниципальном-2 балла На школьном-1 балл	5 балло в,	Дипломы, программы, грамоты, информация от зам. по УВР.	
	1.4	Подготовка и результативное участие в конкурсах, соревнованиях: федерального уровня,		До 100%	Предоставлен отчет за качественную подготовку и	4 балла,	Протоколы, грамоты, дипломы, информация зам. директора по УВР	

			регионального, краевого, муниципального. По согласованию с Учреждением		До 50% До 30% До 20%	результативное участие в мероприятиях на федеральном уровне- 4 балла На региональном-3 балла На краевом -2 балла На муниципальном- 1 балла На школьном-1 балл		
	1.5	Подготовка победителей олимпиад: федерального, регионального, краевого (1-2 призёра) 3-4 призёра Более 4 призёрам муниципального уровня (1-2 призёра) 3-4 призёра Более 4 призёрам.			До 100% До 50% До 15% До 30% До 50% До 10% До 15% До 20%	Предоставлен отчет за подготовку победителей на федеральном уровне-8 баллов Региональном-7 баллов На краевом более 4 призеров-6 баллов (3-4 призера)-5 баллов На краевом (1-2 призера)- 4 балла На муниципальном-более 4 призеров-3 балла (3-4 призера)-2 балла (1-2 призера)-1 балла	8 балло в	Протоколы, приказы, дипломы, грамоты, информация зам. директора по УВР

		1.6	Наличие отраслевых наград.	До 15%		Предоставлен отчет-имеется награда - 1 балл Нет-0 баллов	1 балл	Наличие документов
		1.7	Достижение обучающимися высоких показателей в обучении, стабильность и рост качества обучения в сравнении с предыдущим периодом.		До 100%	Предоставлен отчет: обученность не меняется и не является оптимальной, в сравнении с предыдущим отчетным периодом, наблюдается отрицательная динамика – 0 баллов. Предоставлен отчет: обученность не меняется, но является оптимальной или наблюдается небольшая положительная динамика– 1 балл. Предоставлен отчет: значительно позитивная динамика, обученность имеет стабильный высокий результат – 2 балла.	2 балла	Справки, классные и электронные журналы, информация зам. директора по УВР, зав. кафедрами
		1.8	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной деятельности.	До 30%		Предоставлен отчет: активное, постоянное участие - 2 балла.	2 балла	Программы, отчеты, анализ работы, информация зав. кафедрой, зам. директора

					Предоставлен отчет: единичные случаи участия - 1 балл. Предоставлен отчет: не участвует - 0 балл.		по УВР.
	1.9	За работу без больничных листов (по итогам предыдущего года).		До 30%	Предоставлен отчет: в течение отчетного периода нет больничных листов – 1 балл Предоставлен отчет: есть больничные листы- 0 баллов	1 балл	Информация инспектора по кадрам.
	1.10	Создание методических пособий, разработок, подготовка и публикация печатных изданий по согласованию с Учреждением.		До 30%	Предоставлен отчет: созданы, подготовлены, опубликованы несколько изданий – 2 балла. Предоставлен отчет: создано, подготовлено, опубликовано одно издание – 1 балл.	2 балла	Издания, информация зам. директора по УВР.
	1.11	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у учащихся, воспитанников, родителей, общественности по согласованию с Учреждением.		До 30%	Предоставлен отчет по организации и проведению мероприятий (более 2) краевой уровень-6 балла Предоставлен отчет по организации и	6 балла	Отчет, анализ, информация зав. кафедрой, рук. учебно - предметных центров, информация зам. по УВР, ВР.

					<p>проведению мероприятий (до 2, в том числе) краевой уровень-5 балла Предоставлен отчет по организации и проведению мероприятий (более 2) муниципальный уровень-4 балла Предоставлен отчет по организации и проведению мероприятий (до 2, в том числе) муниципальный уровень-3 балла Предоставлен отчет по организации и проведению мероприятий на школьном уровне (более 2)-2 балла Предоставлен отчет по организации и проведению мероприятий на школьном уровне (до 2)-1 балл</p>			
		1.12	Качественная подготовка, организация и проведение внеклассной работы по предмету или проведение мероприятий в		До 50%	Предоставлен отчет: в течение отчетного периода (однократное	2 балла	Отчет, анализ, информация зав. кафедрой, рук. учебно - предметных центров,

			дошкольной ступени.			мероприятие) - 1 балл. Предоставлен отчет: в течение отчетного периода - 2 балла. Не предоставлен отчет - 0 баллов		информация зам. по ВР.
	1.13	Организация государственной итоговой аттестации выпускников.	До 40 %		Предоставлен отчет по итогам сдачи ГИА: обучающиеся, не прошедшие пороговый результат на ЕГЭ, ГВЭ (получили оценку 2) – (-1 балл). Выпускники, получившие на ЕГЭ, на ГВЭ 100 балльный результат – за каждого выпускника - 2 балла. Выпускники, получившие на ЕГЭ, на ГВЭ от 80-100 баллов, 1-2 выпускника – 1 балл, выше 2 выпускников – 2 балла.	2 балла, суммируются	Приказы, протоколы по ЕГЭ.	
	1.14	За ведение в классах предметов по углублённой программе.	До 30%		Предоставлен отчет: ведутся предметы с углубленным изучением- 1 балл. Не предоставлен отчет – 0 баллов.	1 балл	Программы, отчеты, информация зав. кафедрой, зам. директора по УВР	
	1.15	За выполнение работы, не входящей в должностные		До 30%	Предоставлен отчет: в течение отчетного	2 балла	Отчеты, анализ, информация зам.	

			обязанности по согласованию с Учреждением.			периода (однократно) - 1 балл. Предоставлен отчет: в течение отчетного периода, многократно - 2 балла. Не предоставлен отчет - 0 баллов.		директора по ВР, по УВР
	1.16	За руководство учебно-воспитательным центром, клубом	До 30%			Предоставлен отчет: в сравнении с предыдущим периодом отчета проводилась активная качественная работа – 2 балла. Предоставлен отчет: проведено одно мероприятие -1 балл. Не предоставлен отчет -0 баллов.	2 балла	Планы, анализ, отчеты, информация зам. директора по В.Р.
	1.17	За заведование школьным музеем.	До 30%			Отчет не предоставлен – 0 баллов. Предоставлен отчет – 1 балл.	1 балл	План работы, отчет, анализ.
	1.18	За руководство методическими кафедрами.	До 40%			Анализ работы не предоставлен – 0 баллов. Предоставлен анализ работы, проведены единичные мероприятия – 1	2 балла +1 балл	План работы, анализ работы, информация зам. по УВР

						балл. Предоставлен анализ работы, проводится активная систематическая работа – 2 балла. Предоставлен отчет за высокую результативность- дополнительный 1балл		
		1.19	За проведение постоянной экологической работы, работы по краеведению.	До 30%		Отчет не предоставлен - 0 баллов. Отчет предоставлен по проведенным единичным мероприятиям – 1 балл. Предоставлен отчет активной систематической работы по данному направлению – 2 балла	2 балла	План работы, анализ работы, грамоты, благодарственные письма, информация зам. по УВР, зам. директора по ВР
		1.20	За разработку муз. сопровождения, подборку музыки, песен для школьного театра, вечеров, праздников.	До 30%		Отчет по работе не предоставлен 0 баллов. Предоставлен отчет по подготовке к мероприятиям (в количестве 2)- 1 балл Представлен отчет систематической работы по данному	2 балла	План работы, анализ, информация зам. директора по УВР, ВР.

						направлению более 2 мероприятий – 2 балла.		
		1.21	За заведывание и курирование работой комнаты школьника.	До 30%		Предоставлен отчет- 1 балл Не предоставлен отчет- 0 баллов	1 балл	План работы, анализ, информация зам. директора по ВР
		1.22	За организацию горячего питания в школьных столовых.	До 30%		Предоставлен отчет : наблюдается отрицательная динамика охвата горячим питанием обучающихся – (- 1балл) Предоставлен отчет: наблюдается стабильный уровень по охвату горячим питанием обучающихся – 1 балл Предоставлен отчет наблюдается положительная динамика охвата горячим питанием обучающихся в сравнении с предыдущим отчетным периодом- 2 балла	2 балла	Отчеты, справки, стат. отчеты, информация зам .директора по ВР, школьного врача.
		1.23	За организацию внеклассных спортивных мероприятий, праздников, соревнований, участие в спортивных соревнованиях различного	До 30%		Предоставлен отчет за работу, имеются качественные результаты в течение отчетного периода- 2	2 балла	Отчет, благодарственные письма, грамоты, информация зам. директора по УВР, ВР.

			уровня, подготовка к ним (постоянно в течение года).			балла Предоставлен отчет по единичным мероприятиям – 1 балл. Не предоставлен отчет- 0 баллов		
	1.24	За материальную ответственность в кабинетах.	До 30%			Предоставлен отчет, договор на мат. ответственность- 1 балл Не предоставлен отчет – 0 баллов	1 балл	Паспорт кабинета, договор на мат. ответственность, бухгалтерские документы.
	1.25	За организацию и проведение работы в качестве наставника.	До 30%			Предоставлен отчет, положительные отзывы молодого специалиста- 2 балла. Предоставлен отчет, проведены единичные мероприятия – 1 балл Не предоставлен отчет – 0 баллов	2 балла	План работы, анализ работы, отзыв молодого специалиста, информация зам. директора по УВР.
	1.26	Качественное ведение учётно-отчётной документации, работа со школьной документацией, высокий уровень исполнительной дисциплины.		До 15%		Предоставлен отчет: вся учетно – отчетная документация сдаются вовремя, замечаний нет – 2 балла. Отчет предоставлен: имеются незначительные замечания- 1 балл Отчет не	2 балла	Справки, информация зам. директора по УВР.

						предоставлен – 0 баллов		
		1.27	Отсутствие письменных жалоб участников образ. процесса.	До 30%	До 30%	Отсутствие жалоб – 1 балл Наличие обоснованной однократной жалобы- (-1балл)		Жалобы, справки, анкеты, опросы, статистические данные. Информация зав. кафедрами, зам. директора, директора
		1.27.1	Положительная оценка деятельности педагогического работника со стороны родителей обучаемых школьников, воспитанников.		До 30%	Наличие обоснованных жалоб, не однократно – (-2 балл)		
		1.27.2	Положительная оценка деятельности педагогического работника со стороны обучаемых школьников, воспитанников.		До 30%	Наличие положительной оценки деятельности пед. работника со стороны родителей, есть подтверждения - 1 балл Нет подтверждения- 0баллов		
		1.27.3.	Признание высокого профессионализма пед. работника администрацией Учреждения	До 30%	До 30%	Наличие положительной оценки деятельности пед.работника со стороны обучающихся, воспитанников, есть подтверждения – 1 балл Нет подтверждения- 0 баллов Да – 1 балл Нет- 0 баллов		

		1.28	Проверка тетрадей учителями нач. классов Учителем русского языка Учителями математики Учителями географии, биологии, Физики, химии, иностранного языка, истории, обществознания, литературы, черчения Педагогами-логопедами Учителями музыки, МХК, ОБЖ, технологии, информатики, ИЗО, экономики.	До 15% До 20% До 15% До 10% До 10% До 5%		Предоставлен отчет, нет замечаний – 2 балла. Предоставлен отчет, есть единичные замечания - 1 балл. Не предоставлен отчет- 0 баллов. Не предоставлен отчет, много замечаний –(-1балл)	2 балла	Отчет, анализ работы, справки, информация зав. кафедрами, зам. директора.
		1.29	За ведение протоколов совещаний, Педагогического совета, Трудового коллектива, Административного совета, Методического совета, Научно-экспериментального совета.	До 10%		Предоставлен отчет, нет замечаний- 1 балл Не предоставлен отчет – 0 баллов		
		1.30	За проведение педагогической практики.		До 10%	Отчет по пед. практике предоставлен – 1 балл Отчет не предоставлен - 0 баллов	1 балл	Отчеты, справки, информация зам. директоров
		1.31	За участие в соревнованиях, конкурсах в выходные дни по согласованию с Учреждением		До 10%	Предоставлен отчет по участию в мероприятиях в выходные дни: На школьном уровне-1 балл.	4 балла	Отчеты, награды, документы, грамоты информация зам. директора по ВР.

						<p>На муниципальном уровне- 2 балла. На региональном уровне – 3 балла. На федеральном уровне- 4 балла.</p>		
		1.32	<p>Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками, своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.</p>		До 50%	<p>Предоставлен отчет, составлен банк данных, высокая результативность- 2 балла. Предоставлен отчет, составлен банк данных, результаты на прежнем уровне (по сравнению с предыдущим периодом)- 1 балл Не предоставлен отчет, нет банка данных – 0 баллов</p>	2 балла	<p>Анализ работы, статистические данные, отчет, банк данных зам. директора по УВР.</p>
		1.33	<p>За заведование учебными кабинетами, группами, спортивным залом, учебными мастерскими, кабинетом технологии</p>	<p>До 15% До 30% До 30%</p>		<p>Предоставлен паспорт, отчет по работе – 2 балла Предоставлен отчет, паспорт, есть незначительные замечания- 1 балл Не предоставлен отчет, нет паспорта, есть много замечаний -0 балл</p>	2 балла	<p>Паспорт, отчет, справки, справки по смотру кабинетов, информация зам. директора по УВР.</p>
		1.34	<p>За работу с неблагополучными семьями</p>	До 30%		<p>Предоставлен отчет по работе с неблагополучными семьями, работа</p>	2 балла	<p>Отчет, справки, информация зам. директора по УВР, ВР.</p>

						<p>проводится в системе -2 балла Отчет по работе предоставлен (единичные мероприятия) -1 балл Отчет не предоставлен – 0 баллов</p>		
		1.35	Классное руководство.	До 25%		<p>Предоставлен анализ работы за предыдущий отчетный период, нет замечаний, есть качественные показатели по организации внеклассных мероприятий, нет замечаний по работе в АИС «Сетевой город. Образование» - 2 баллов Предоставлен неполный анализ работы, нет замечаний, нет замечаний по работе в АИС «Сетевой город. Образование» – 1 балл Не предоставлен анализ работы, много замечаний по работе в АИС «Сетевой город. Образование»</p>	2 балла	<p>План работы, анализ, грамоты, благодарности, справки информация зам. директора по ВР, УВР.</p>

					- 0 баллов			
		1.36	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, соблюдение правил техники безопасности.		До 30%	Предоставлен отчет по обеспечению санитарно-гигиенических условий, правила по технике безопасности соблюдаются – 1 балл Не предоставлен отчет, имеются замечания (незначительные) – 0 баллов Имеются грубейшие нарушения – (-1 балл)	1 балл	Отчет, обоснование, жалобы, докладные, информация зам. директора, ст. воспитателя.
		1.37	За работу с электронной почтой.	До 30%		Предоставлен отчет, замечаний нет – 2 балла Предоставлен отчет, есть незначительные замечания – 1 балл Не предоставлен отчет – 0 баллов	2 балла	Отчет, жалобы, докладные записки, информация зам. по УВР.
		1.38.	За качественную работу в АИС «Сетевой город. Образование		До 30%	Предоставлен отчет, нет замечаний – 2 балла Предоставлен отчет, есть незначительные замечания – 1 балл Нет отчета – 0 баллов	2 балла	Отчет, справки, жалобы, информация зам. директора.
		1.38	Создание и работа с интернет-сайтом.	До 50%		Предоставлен отчет, замечаний нет – 2	2 балла	Отчет, справки, жалобы,

						балла Предоставлен отчет, есть незначительные замечания – 1 балл Отчет не предоставлен – 0 баллов		
		1.39	Организация работы школьной типографии.	До 100%		Отчет предоставлен- 1 балл Отчет не предоставлен – 0 баллов	1 балл	Отчеты, справки. Информация зам. директора по УВР.
		1.40	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий		До 30 %	Предоставлен отчет, активно и систематически используются данные технологии – 2 балла Предоставлен отчет, используются не в системе – 1 балл Отчет не предоставлен – 0 баллов	2 балла	Планы, отчеты, справки, анализ, беседы, информация зам. директора по УВР, зав. кафедрой.
		1.41.	Проведение систематической дополнительной работы со слабоуспевающими учащимися, организация с ними индивидуальной внеурочной работы		До 30%	Предоставлен отчет систематической работы, есть положительная динамика результатов – 2 балла Предоставлен отчет, результаты на прежнем уровне (сравнение с предыдущим отчетным периодом)	2 балла	План работы, отчет, анализ, справки, информация зав. кафедрой, зам. директора по УВР

						– 1 балл Отчет предоставлен по единичным занятиям, результаты на прежнем уровне- 0 баллов Отчет не предоставлен, отрицательная динамика –(-1 балл).			
		1.42.	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов		До 30%				
		1.43	Организация работы по ГТО		До 30%	Предоставлен отчет Не предоставлен отчет	2 балла 0 балло в	Отчет, анализ, информация об участии, протоколы	

Приложение № 2

к Положению о стимулировании

труда работников

МАОУ «Средняя школа № 33»

Критерии для установления стимулирующих выплат административному персоналу

№ п/п	Категория работников	Пункт	Основания стимулирующих выплат	Размер выплат		шкала	максимальное количество баллов	информация
				постоянные	единовременные			
2. Административный персонал	Заместитель директора по УВР, ВР, АХЧ, НИР, зав.библиотекой	2.1	За качественную подготовку и проведение мероприятий: федерального уровня, регионального, краевого, муниципального, школьного уровня по согласованию с Учреждением		До 100% До 50% До 30% До 20% До 10%	Предоставлен отчет за качественную подготовку и проведение мероприятий на федеральном уровне- 5 баллов На региональном-4 балла На краевом -3 балла На муниципальном-2 балла На школьном-1 балл	5 баллов	Отчеты, грамоты, благодарственные письма, дипломы, протоколы
		2.2	За качественную подготовку и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов различного уровня: федерального уровня, регионального, краевого, муниципального, школьного уровня, по согласованию с Учреждением		До 100% До 50% До 30% До 20% До 10%	Предоставлен отчет за качественную подготовку и проведение мероприятий на федеральном уровне- 5 баллов На региональном-4 балла На краевом -3 балла На муниципальном-2 балла На школьном-1 балл	5 баллов	Отчеты, грамоты, благодарственные письма, программы
		2.3	Качественная подготовка и			Предоставлен отчет за	5 баллов	Отчеты,

		проведение публичных выступлений и представлений Учреждения на различных уровнях (круглые столы, конференции, семинары и т.д.): федерального уровня, регионального, краевого, муниципального, школьного уровней, по согласованию с Учреждением		До 100% До 50% До 30% До 20% До 10%	качественную подготовку и проведение мероприятий на федеральном уровне- 5 баллов На региональном-4 балла На краевом -3 балла На муниципальном-2 балла На школьном-1 балл		грамоты, благодарственные письма, программы.	
	2.4	Организация качественной работы по предпрофильному и профильному обучению, углублённой работы по приоритетным направлениям в Учреждении		До 30%	Предоставлен отчет, имеется положительная динамика результатов по работе в данном направлении – 2 балла Предоставлен отчет, результаты по работе остались на прежнем уровне (по сравнению с предыдущим отчетным периодом) – 1 балл. Отчет не предоставлен – 0 баллов	2 балла	План работы, отчет. анализ, информация руководителя Учреждения	
	2.5	Качественное выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы		До 30%	Предоставлен отчет, имеется положительная динамика в результативности по данным направлениям работы – 2 балла Предоставлен отчет, результативность по данным направлениям работы не изменилась - 1 балл Предоставлен отчет, имеются незначительные замечания – 0 баллов	2 балла	План работы, отчет, анализ, информация руководителя Учреждения	
	2.6	Высокий уровень		До 30%	Предоставлен отчет, замечаний	1 балл	План работы,	

					краевого – 3 балла муниципального – 2 балла школьного – 1 балл. <u>Не предоставлен отчет – 0 баллов</u> Предоставлен отчет по охвату системой дополнительным образованием Более 81% -3 балла От 71-80% - 2 балла От 50-70 – 1 балл Менее 50%-0 баллов	3 балла		
	2.9	Выполнение срочной и важной работы в установленный срок по обеспечению рабочего процесса и уставной деятельности Учреждения.		До 30%	Предоставлен отчет по выполнению срочной, важной работы – 1 балл. Не предоставлен отчет по выполнению срочной, важной работы – 0 баллов	1 балл	Отчет по выполненной работе, информация руководителя Учреждения	
	2.10	Расширение функциональных обязанностей и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.		До 30%	Предоставлен отчет по данной работе – 1 балл. Не предоставлен отчет по данной работе – 0 баллов	1 балл	Отчет по выполненной работе, информация руководителя Учреждения	
	2.11	Качественное ведение отчётно-учётной документации; работа с организациями		До 30%	Работа ведется качественно, без замечаний – 2 балл. Работа ведется, имеются незначительные замечания – 1балл. Имеются множественные замечания – 0 баллов	2 балл	Отчет по выполненной работе, справки, информация руководителя Учреждения	
	2.12	Качественная подготовка Учреждения к новому учебному году.		До 30%	Предоставлен акт приемки Учреждения, без замечаний- 2 балла Предоставлен акт приемки учреждения с незначительными замечаниями – 1 балл Предоставлен акт приемки	2 балла	Акт приемки Учреждения, справки, информация руководителя Учреждения	

					Учреждения с замечаниями- 0 баллов			
		2.13	За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.		До 30%	Предоставлен отчет по данной работе – 1 балл. Не предоставлен отчет – 0 баллов	1 балл	Отчет, справки, информация руководителя Учреждения
		2.14	Отсутствие замечаний по пожарной безопасности, охране труда, санитарно-гигиенических условий.		До 30%	Отсутствие замечаний – 2 балла. Единичные замечания – 1 балл, Множественные замечания – (-1) балл.	2 балла	Отчет, справки, докладные записки, информация руководителя Учреждения
		2.15	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.		До 30%	Предоставлен отчет по качественной подготовке и проведению ремонтных работ – 2 балла. Предоставлен отчет по подготовке и проведению ремонтных работ –1 балла. Не предоставлен отчет по подготовке и проведению ремонтных работ – 0 баллов.	2 балла	Отчет, справки, докладные записки, информация руководителя Учреждения
		2.16	Высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга.		До 100%	Предоставлен отчет по высокой читательской активности обучающихся, по пропаганде чтения – 2 балла. Предоставлен отчет по пропаганде чтения как формы культурного досуга – 1 балла. Не предоставлен отчет по пропаганде чтения как формы культурного досуга - 0 баллов	2 балла	Отчет, справки, докладные записки, информация руководителя Учреждения
		2.17	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность; организация библиотеки в качестве	До30%		Предоставлен отчет по систематической качественной работе внедрения современных пед. технологий в библиотечную	2 балла	Отчет, справки, план работы, анализ, информация

		информационно-образовательного центра			<p>деятельность – 2 балла. Предоставлен отчет по внедрению современных пед. технологий в библиотечную деятельность (не в системе) – 1 балл Не предоставлен отчет по внедрению современных пед. технологий в библиотечную деятельность – 0 балл.</p> <p>Предоставлен план работы и анализ библиотеки в качестве информационно-образовательного центра – 1 балл. Не предоставлен план работы и анализ библиотеки в качестве информационно-образовательного центра – 1 балл.</p>	1 балл	руководителя Учреждения
	2.18	Оформление тематических выставок		До 30%	<p>Предоставлен отчет по оформлению постоянных тематических выставок – 2 балла. Предоставлен отчет по единичным тематическим выставкам – 1 балл. Не предоставлен отчет по оформлению постоянных тематических выставок – 0 баллов.</p>	2 балла	Отчет, справки, план работы, анализ, информация руководителя Учреждения
	2.19	Руководство учебно-воспитательным центром.	До 30%		<p>Предоставлен отчет по систематической работе учебно-воспитательного центра – 2 балла. Предоставлен отчет по работе учебно - воспитательного центра (единичные мероприятия) – 1 балл. Не предоставлен отчет по работе</p>	2 балла	Отчет, план работы, анализ, информация зам. директора по ВР

					учебно - воспитательного центра – 0 баллов.		
		2.20	За материальную ответственность в кабинете, библиотеке.	До 30%	Предоставлен отчет- 1 балл Не предоставлен отчет – 0 баллов	1 балл	Паспорт кабинета, договор на мат. ответственность, бухгалтерские документы.
		2.21	Наличие отраслевых наград	До 15%	Предоставлены документы на отраслевые награды - 1 балл. Не предоставлены документы на отраслевые награды – 0 баллов	1 балл	Документы на награды, приказы
		2.22	За работу без больничных листов (по итогам предыдущего года).	До 30%	Предоставлен отчет за год, больничных листов нет – 1 балл. Предоставлен отчет за год, имеются больничные листы – 0 баллов	1 балл	Справки, бухгалтерские документы, информация зав. кафедрой
		2.23	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий в своей работе (с учащимися, педагогами, воспитанниками и т.д.).	До 30 %	Предоставлен отчет по использованию в системе, качественно – 2 балла. Предоставлен отчет по использованию (единичное) - 1 балла. Не предоставлен отчет по использованию – 0 баллов.	2 балла	Справки, отчеты, план работы, информация зав. кафедрой, директора Учреждения.
		2.24	Отсутствие письменных жалоб участников образ. процесса.	До 30 %	Нет обоснованных жалоб – 1 балла.	1 балл	Жалобы, докладные записки, информация зав. кафедрой, директора Учреждения.
		2.24.1	Положительная оценка деятельности административного персонала со стороны родителей обучающихся школьников, воспитанников, педагогов.	До 30 %	За каждую обоснованную жалобу – (-1 балл).		
		2.24.2		До 30 %	Положительная оценка деятельности администрации участниками образовательного процесса – 1 балл.		

			Положительная оценка деятельности административного персонала со стороны обучаемых школьников, воспитанников.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Приложение № 3
к
Положению о стимулировании
труда работников
МАОУ «Средняя школа № 33»

Критерии для установления стимулирующих выплат работникам учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Категория работников	Пункт	Основания стимулирующих выплат	Размер выплат		шкала	максимальное количество баллов	информация
				постоянные	единовременные			
3. Учебно-вспомогательный персонал	Библиотекарь, секретарь учебной части, секретарь-машинистка, специалист по кадрам, лаборанты, ст. мед. сестра, медсестра, школьный врач,	3.1	Активное участие в проводимых Учреждением мероприятиях.		До 50%	Предоставлен отчет по активному систематическому участию в проводимых Учреждением мероприятиях. – 2 бала Предоставлен отчет (единичные мероприятия) – 1 балл <u>Отчет не предоставлен- 0 баллов</u>	2 балла	Грамоты, благодарственные письма, планы работы, отчет, анализ, информация зам. директора, завхоза, зав. кафедрами
		3.2	Высокий уровень исполнительской культуры.		До 50%	Много замечаний по исполнительской культуре- (-2 балла) Единичные замечания- (-1 балл) Замечаний нет - 1 балл	1 балл	Справки, акты, заявления, докладные записки.
		3.3	За выполнение работы, не входящей в должностные обязанности.		До 50%	Отчет по выполнению (однократно) - 1 балл. Многократно - 2 балла. Отчет не предоставлен - 0 баллов.	1 балл	Отчеты, анализ, информация зам. директора по ВР, по УВР, завхозы
		3.4	Участие в мероприятиях различного уровня: федерального уровня,		До	Предоставлен отчет по участию в мероприятиях 5 балл	5 баллов,	Дипломы, протоколы, программы,

диспетчер ОУ, инженер - программист, инженер по обслуживанию здания, техник-программист, инженер ТСО, завхоз.		регионального, краевого, муниципального, школьного уровня		100% До 50% До 30% До 20% До 10%	4 балл 3 балл 2 балл 1 балл		грамоты, информация зам. директора по УВР, ВР
	3.5	За ведение архивной документации		До 50%	Ведется без замечаний, предоставлен отчет - 2 балла Ведется с незначительными замечаниями – 1 балл Ведется, много замечаний - баллов	2 балла	Справки, окладные записки, информация зам. директора по УВР, ВР, завхозы
	3.6	За дополнительный объём по ведению делопроизводства в школе.		До 50%	Предоставлен отчет (ведется качественно без замечаний) - 2 балла Предоставлен отчет (ведется, имеются единичные замечания) - 1 балл Не предоставлен отчет – 0 баллов	2 балла	Справки, окладные записки, информация директора, зам. директора по УВР, ВР, завхозы
	3.7	Качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов; соблюдение сроков исполнения.		До 50%	Предоставлен отчет (ведется качественно без замечаний) - 2 балла Предоставлен отчет (ведется, имеются единичные замечания) - 1 балл Не предоставлен отчет – 0 баллов	2 балла	Справки, окладные записки, информация директора, зам. директора по УВР, ВР, завхозы
	3.8	Расширение функциональных обязанностей, выполнение разовых поручений, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.		До 50%	Предоставлен отчет по данной работе – 1 балл. Не предоставлен отчет по данной работе – 0 баллов	1 балл	Отчет по выполненной работе, информация руководителя Учреждения, зам. директора
3.9	За расширение связей с организациями и		До 50%	Предоставлен отчет (работа ведется качественно, активно, без	2 балл	Отчет по выполненной	

		предприятиями.			замечаний) – 2 балла. Предоставлен отчет (работа ведется, имеются не значительные замечания) – 1балл. Не предоставлен отчет– 0 баллов		работе, справки, информация руководителя Учреждения, зам. директора
	3.10	За работу без больничных листов (по итогам предыдущего года).		До 30%	Без больничного листа – 1 балл С больничными листами – 0 баллов	1 балл	Информация инспектора по кадрам.
	3.11	За активное и качественное участие в подготовке и проведении Педагогических советов.		До 30%	Предоставлен отчет (активное качественное участие в подготовке и проведению) – 2 балла Предоставлен отчет(единичное участие) -1 балл Не предоставлен отчет- 0 баллов	2 балла	Справки. программы, информация зам. директора по УВР
	3.12	За расширение связей со специалистами, медицинскими лечебными учреждениями.		До 30%	Работа ведется качественно, без замечаний – 2 балл. Работа ведется, имеются не значительные замечания – 1балл. Имеются множественные замечания – 0 баллов	2 балл	Отчет по выполненной работе, справки, информация руководителя Учреждения
	3.13	Качественное выполнение работы с родителями, проведение консультаций, лекций, бесед.		До 30%	Предоставлен отчет по организации работы с родителями (активная работа в течение отчетного периода)- 2 балла Предоставлен отчет по организации работы с родителями (единичные) – 1 балл Не предоставлен отчет- 0 баллов	2 балла	План работы, отчет, анализ, информация руководителя Учреждения, зам. директора по ВР, УВР
	3.14	За активное участие в инновационной деятельности Учреждения.	До 40%		Предоставлен отчет (активное, постоянное участие) - 2 балла. Предоставлен отчет (единичные случаи участия) - 1 балл. Не предоставлен отчет - 0 балл.	2 балла	Программы, отчеты, анализ работы, информация зав. кафедрой, зам. директора по УВР.

		3.15	За активное и качественное участие в подготовке и проведении мероприятий вне рабочего времени.		До 50%	Предоставлен отчет (активное, остоянное участие) - 2 балла. Предоставлен отчет (единичные лучаи участия) - 1 балл. Не предоставлен отчет - 0 балл.	2 балла	Программы, отчеты, анализ работы, информация зав. кафедрой, зам. директора по УВР.	
		3.16	За руководство методической кафедрой.		До 40%	Предоставлен отчет(проводилась активная качественная работа) – 2 балла. Предоставлен отчет (проведены одноразовые мероприятия) -1 балл. Не проводились -0 баллов.	2 балла	Планы, анализ, отчеты, информация зам. директора по УВР	
		3.17	Отсутствие письменных жалоб участников образ. процесса.		До 50 %	Отсутствие жалоб – 1 балл Наличие обоснованной однократной жалобы- (-1балл) Наличие обоснованных жалоб, не однократно –(-2 балл)	1 балл	Жалобы, справки, анкеты, опросы, статистические данные.	
		3.17.1	Положительная оценка деятельности учебно-вспомогательного персонала со стороны родителей обучающихся школьников, воспитанников, педагогов.		До 50 %	Наличие положительной оценки деятельности со стороны родителей, есть подтверждения -1 балл Нет подтверждения- 0 баллов	1 балл	Информация зав. кафедрами, зам. директора, директора	
		3.17.2	Положительная оценка деятельности учебно-вспомогательного персонала со стороны обучающихся школьников, воспитанников.		До 50 %	Наличие положительной оценки деятельности со стороны обучающихся, воспитанников, есть подтверждения – 1 балл Нет подтверждения- 0 баллов	1 балл		

Приложение № 4
к Положению о стимулировании
труда работников

МАОУ «Средняя школа № 33»

Критерии для установления стимулирующих выплат работникам пищеблока

№ п/п	Категория работников	Пункт	Основания стимулирующих выплат	Размер выплат		шкала	максимальное количество баллов	информация
				постоянные	единовременные			
4. работник и пищебло ка		4.1	Высокий уровень исполнительской культуры, отсутствие жалоб.		До 100%	Предоставлен отчет (имеются множественные замечания по исполнительской культуре) - (-2 балла) Предоставлен отчет (единичные замечания- -1 балл)	1 балл	Справки, акты, заявления

					Замечаний нет - 1 балл			
		4.2	Расширение функциональных обязанностей, выполнение разовых поручений, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.		До 100%	Предоставлен отчет по данной работе – 1 балл. Не предоставлен отчет по данной работе – 0 баллов	1 балл	Отчет о выполненной работе, информация руководителя Учреждения, завхоза, школьного врача, ст. мед. сестры, социального педагога
		4.3	За выполнение работы, не входящей в должностные обязанности.		До 50%	Предоставлен отчет по данной работе – 1 балл. Не предоставлен отчет – 0 баллов	1 балл	Отчет, справки, информация руководителя Учреждения завхоза, школьного врача, ст. медсестры, социального педагога
		4.4	За материальную ответственность		До 50%	Предоставлен отчет, есть договор на материальную ответственность - 1 балл Не предоставлен отчет, нет договора на мат. ответственность – 0 баллов	1 балл	Договор на мат. ответственность, бухгалтерские документы.
		4.5	Качественное ведение отчётно-учётной документации		До 50%	Предоставлен отчет (работа ведется качественно, без замечаний) – 2 балла. Предоставлен отчет (работа ведется, имеются незначительные замечания) – 1балл. Предоставлен отчет (имеются	2 балл	Отчет о выполненной работе, справки, информация руководителя Учреждения, зам. директора по

					множественные замечания) – 0 баллов		УВР, ВР	
		4.6	За работу без больничных листов (по итогам предыдущего года).		До 30%	Без больничного листа – 1 балл С больничными листами – 0 баллов	1 балл	Информация инспектора по кадрам.
		4.7	Выполнение срочной и важной работы в установленный срок по обеспечению рабочего процесса и уставной деятельности Учреждения.		До 50%	Предоставлен отчет по выполнению срочной, важной работы – 1 балл. Не предоставлен отчет по выполнению срочной, важной работы – 0 баллов	1 балл	Отчет о выполненной работе, информация руководителя Учреждения, зам. директора по УВР, ВР
		4.8	За выполнение срочной работы в выходные дни по согласованию с Учреждением.		До 100%	Предоставлен отчет (более 2 раз выполнялась работа)- 3 балла Предоставлен отчет (до 2 раз включительно) – 2 балла Не предоставлен отчет -0 баллов	3 балла	Отчет, программы, благодарственные письма, информации зам. директора, зав. кафедрой.
		4.9	Отсутствие письменных жалоб участников образ. процесса.		До 50 %	Отсутствие жалоб – 1 балл Наличие обоснованной однократной жалобы- (-1балл) Наличие обоснованных жалоб, не однократно – (-2 балл)	1 балл	Жалобы, справки, анкеты, опросы, статистические данные. Информация зав. кафедрами, зам. директора, директора
		4.9.1	Положительная оценка деятельности работников пищеблока со стороны родителей обучающихся школьников, воспитанников, педагогов.		До 50 %	Наличие положительной оценки деятельности со стороны родителей, есть подтверждения -1 балл Нет подтверждения- 0 баллов	1 балл	
		4.9.2			До 50 %	Наличие положительной оценки деятельности со стороны	1 балл	

			Положительная оценка деятельности работников пищеблока со стороны обучаемых школьников, воспитанников.			обучающихся, воспитанников, есть подтверждения – 1 балл <u>Нет подтверждения- 0 баллов</u>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Приложение № 5

к Положению о стимулировании

труда работников

МАОУ «Средняя школа № 33»

Критерии для установления стимулирующих выплат обслуживающего персонала

№ п/п	Категория работников	Пункт	Основания стимулирующих выплат	Размер выплат		шкала	максимальное количество баллов	информация
				постоянные	единовременные			
5. Обслуживающий персонал	Уборщик помещений, уборщик территории, рабочий по обслуживанию здания, гардеробщик, вахтёр, сторож, машинист по стирке белья, мл.	5.1	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок.		До 100%	Предоставлен отчет по оперативному и качественному выполнению заявок в течение отчетного периода более 2 раз – 3балла Предоставлен отчет по оперативному и качественному выполнению заявок в течение отчетного периода менее 2 раз включительно – 2балла Не предоставлен отчет – 0 баллов	3 балла	Справки, акты выполненных работ, информация зам. директора, завхозов
		5.2	Качественная подготовка Учреждения к новому учебному году, участие в ремонтных работах.		До 100%	Предоставлен акт приемки Учреждения, без замечаний- 2 балла Предоставлен акт приемки учреждения с незначительными замечаниями – 1 балл Предоставлен акт приемки Учреждения с замечаниями- 0	2 балла	Акт приемки Учреждения, справки, информация руководителя Учреждения, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ,

воспитатели, кастеляны, водители, механики					баллов		завхозов.
	5.3	Высокий уровень исполнительской культуры, отсутствие жалоб.		До 50%	Предоставлен отчет, имеются множественные замечания по исполнительской культуре- (-2 балла) Предоставлен отчет, имеются единичные замечания- (-1 балл) Предоставлен отчет (замечаний нет) - 1 балл	1 балл	Справки, акты, заявления, докладные записки, информация руководителя, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, завхозов.
	5.4	Расширение функциональных обязанностей, выполнение разовых поручений, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.		До 100%	Предоставлен отчет по данной работе – 1 балл. Не предоставлен отчет по данной работе – 0 баллов	1 балл	Отчет по выполненной работе, информация руководителя Учреждения, зам. директора, завхозов
	5.5	За работу без больничных листов (по итогам предыдущего года).		До 30%	Без больничных листов – 1 балл С больничными листами – 0 баллов	1 балл	Информация инспектора по кадрам.
	5.6	Выполнение срочной и важной работы в установленный срок по обеспечению рабочего процесса и уставной деятельности Учреждения.		До 100%	Предоставлен отчет по выполнению срочной, важной работы – 1 балл. Не предоставлен отчет по выполнению срочной, важной работы – 0 баллов	1 балл	Отчет по выполненной работе, информация руководителя Учреждения, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ,

							завхозов	
		5.7	Отсутствие письменных жалоб участников образ. процесса.		До 50 %	Отсутствие жалоб – 1 балл	1 балл	Жалобы, справки, анкеты, опросы, статистические данные. Информация зав. кафедрами, зам. директора, директора
		5.7.1	Положительная оценка деятельности обслуживающего персонала со стороны родителей обучающихся школьников, воспитанников, педагогов.		До 50 %	Наличие обоснованной однократной жалобы- (-1балл) Наличие обоснованных жалоб, не однократно – (-2 балл)		
		5.7.2	Положительная оценка деятельности обслуживающего персонала со стороны обучающихся школьников, воспитанников.		До 50 %	Наличие положительной оценки деятельности со стороны родителей, есть подтверждения -1 балл Нет подтверждения- 0 баллов		
		5.8	За качественное обслуживание автобуса		До 100%	Представлен отчет о том, что нет замечаний по обслуживанию автобуса -1 балл Не представлен отчет о том, что нет замечаний по обслуживанию автобуса- 0 баллов	1 балл	Отчет о выполненной работе, информация от зам. директора по АХЧ
		5.9	За проведенные дополнительные авторемонтные работы		До 100%	Предоставлен отчет по данной работе – 1 балл. Не предоставлен отчет по данной работе – 0 баллов.	1 балл	Отчет о выполненной работе, информация от руководителя Учреждения, информация от зам. директора по АХЧ, завхоза

		5.10	За выпуск школьных автобусов и оформление путевых листов без замечаний		До 100%	Предоставлен отчет по данной работе – 1 балл. Не предоставлен отчет по данной работе – 0 баллов.	1 балл	Отчет о выполненной работе, информация от руководителя Учреждения, информация от зам. директора по АХЧ, завхоза
		5.11	Отсутствие письменных жалоб со стороны участников образовательного процесса по перевозке учащихся		До 30%	Отсутствие жалоб -1 балл Наличие обоснованной однократной жалобы –(-1 балл) Наличие обоснованной однократных жалоб, неоднократно –(-2 балл)	1 балл	Жалобы, справки, анкеты, опросы, статистические данные. информация от зам. директора по АХЧ, завхоза
		5.12	За работу в зимний период		До 50%	Предоставлен отчет по данной работе – 1 балл. Не предоставлен отчет по данной работе – 0 баллов.	1 балл	Отчет о выполненной работе, информация от руководителя Учреждения, информация от зам. директора по АХЧ, завхоза
		5.13	За активное участие в проводимых Учреждением мероприятиях		До 50%	Предоставлен отчет по данной работе – 1 балл. Не предоставлен отчет по данной работе – 0 баллов.	1 балл	Отчет о выполненной работе, информация от руководителя Учреждения, информация от зам. директора по АХЧ, завхоза

		5.14	За выполнение дополнительной работы по обслуживанию зданий, территорий зданий		До 60%	Предоставлен отчет по данной работе – 1 балл. Не предоставлен отчет по данной работе – 0 баллов.	1 балл	Отчет о выполненной работе, информация от руководителя Учреждения, информация от зам. директора по АХЧ, завхоза
--	--	------	---	--	--------	---	--------	---

Приложение № 6
к Положению о стимулировании
труда работников
МАОУ «Средняя школа № 33»

Премияльные выплаты работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Категория работников	Пункт	Основания стимулирующих выплат	Размер выплат		шкала	максимальное количество баллов	информация
				постоянные	единовременные			
6. Всем работникам Учреждения	Педагоги; учителя, руководящие методическими кафедрами; классные руководители; учителя, руководящие учебно-воспитательными центрами; педагоги-психологи; социальные педагоги; педагоги доп. образования; педагоги-библиотекари; педагоги-организаторы; учителя-логопеды; воспитатели ГПД; преподаватель-	6.1	За работу без больничных листов в течение года		До 100% оклада	Предоставлен отчет: за предыдущий отчетный период нет больничных листов-1 балл Не предоставлен отчет, есть больничные листы – 0 баллов	1 балл	Инспектор по кадрам, бухгалтерия
		6.2	К юбилейным датам сотрудников (50, 55, 60, 65, 70, 75)		До 5000 руб.	Предоставлены документы- 1 балл Не предоставлены документы- 0 баллов	1 балл	Инспектор по кадрам, зам. директора по УВР
		6.3	За успешное выполнение сложных работ; за срочное выполнение работ, не входящих в должностные		До 10000 руб.	Предоставлен отчет – 1 балл Не предоставлен отчет- 0 баллов		Отчет, информация руководителя, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, завхозов

<p>организатор ОБЖ; воспитатели; муз работник, заместитель директора по УВР, ВР, АХЧ, НИР, зав. библиотекой, библиотечарь, секретарь учебной части, секретарь-машинистка, специалист по кадрам, лаборанты, ст. мед сестра, медсестра, школьный врач, диспетчер ОУ, инженер-программист, инженер по обслуживанию здания, техник-программист, инженер ТСО, завхоз, шеф-повар, повар, калькулятор, кладовщик, подсобный рабочий, уборщик помещений, уборщик территории, рабочий по обслуживанию здания, гардеробщик, вахтёр, сторож, машинист по стирке белья, мл. воспитатели, кастелянша, водитель,</p>		обязанности						
	6.4	За большой личный вклад в коллективные результаты труда, за высокое качество выполняемых работ		До 20000 руб.	<p>Предоставлен отчет: активная работа, в системе, получен качественный результат – 2 балла</p> <p>Предоставлен отчет: выполнение разовых поручений- 1 балл</p> <p>Не предоставлен отчет</p>	2 балла	Отчет, информация руководителя, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, завхозов	
	6.5	За подготовку призёров соревнований, конкурсов, олимпиад различного уровня: Федерального Регионального Краевого Муниципального		<p>До 20000</p> <p>До 15000</p> <p>До 10000</p> <p>До 5000</p>	<p>Предоставлен отчет, имеются призеры и победители на федеральном уровне-4 балла</p> <p>На региональном уровне- 3 балла</p> <p>На краевом уровне – 2 балла</p> <p>На муниципальном уровне- 1 балл</p>	4 балла (баллы суммируются)	Отчет, протоколы, грамоты, информация зам. УВР, ВР, зав. кафедрами.	
6.6	К праздникам (день защитника Отечества – 23 февраля; Международный женский день – 8 марта; День учителя, День рождения школы; День знаний)		До 15000 руб.	<p>Предоставлен отчет по работе согласно приложениям: приложение №1, № 2, №3, №4, №5 (суммируются баллы, и берется среднее значение)</p> <p>Не предоставлен отчет- 0 баллов</p>		Отчет, информация зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, зав. кафедрами, завхозов.		

	механик	6.7	По итогам года, Полугодия Квартала (четверти)		До 20000 До 15000 До 10000	Предоставлен отчет по работе согласно приложениям: приложение №1, № 2, №3, №4, №5 (суммируются баллы, и берется среднее значение) Не предоставлен отчет- 0 баллов		Отчет, информация зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, зав. кафедрами, завхозов.
		6.8	За многолетний и добросовестны й труд		До 20000	Предоставлен отчет по работе согласно приложениям: приложение №1, № 2, №3, №4, №5 (суммируются баллы, и берется среднее значение) Не предоставлен отчет- 0 баллов		Отчет, информация зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, зав. кафедрами, завхозов.

Приложение № 7
к Положению о стимулировании
труда работников
МАОУ «Средняя школа № 33»

Компенсационные выплаты работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Категория работников	Пункт	Основания стимулирующих выплат	Размер выплат		шкала	максимальное количество баллов	информация
				постоянные	единовременные			
7. Обслуживающий персонал	Сторожа	7.1	Работа в ночное время	По Т.К.	35%			
Всем работникам	Учителя; учителя, руководящие кафедрами; классные руководители; учителя, руководящие учебно-воспитательными центрами; педагоги-психологи; социальные педагоги; педагоги-библиотекари; педагоги доп. образования; педагоги-организаторы; учителя-логопеды; воспитатели ГПД; преподаватель-организатор ОБЖ; воспитатели; муз работник, Заместитель директора по УВР, ВР, АХЧ, зав. библиотекой, библиотекарь, секретарь	7.2	Работа в выходные и праздничные дни	По Т.К.				

учебной части, секретарь - машинистка, специалист по кадрам, лаборанты, ст. медсестра, медсестра, школьный врач, диспетчер ОУ, инженер-программист, инженер по обслуживанию здания, техник-программист, инженер ТСО, завхоз, шеф-повар, повар, калькулятор, кладовщик, подсобный рабочий, уборщик помещений, уборщик территории, рабочий по обслуживанию здания, гардеробщик, вахтёр, сторож, машинист по стирке белья, мл. воспитатели, кастелянша, водитель, механик								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 8
к Положению о стимулировании
труда работников
МАОУ «Средняя школа № 33»

Стимулирующие выплаты в связи с вредными условиями труда
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных
предметов»
Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Категория работников	Пункт	Основания стимулирующих выплат	Размер выплат	
				постоянные	единовременные
Обслуживающий персонал	Повар	8.1	Отчет о проведении специальной оценки условий труда, 06.07.2020 г. Раздел V, глава 21, ст. 147 ТК РФ.	4%	
	Шеф-повар	8.2	Раздел V, глава 19, ст. 147 ТК РФ.		Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Приложение № 9
К Положению о
стимулировании
труда работников
МАОУ «Средняя школа № 33»

Стимулирующие выплаты в связи с вредными условиями труда
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»
Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Категория работников	Пункт	Основания стимулирующих выплат	Размер выплат	
				постоянные	единовременные
Учебно-вспомогательный персонал	Медсестра	9.1	Отчет о проведении специальной оценки условий труда, 06.07.2020 г. Раздел VI, глава 21, ст. 147 ТК РФ.	4%	
	Старшая медсестра				
	Врач				
	Медсестра	9.2	Отчет о проведении специальной оценки условий труда, 06.07.2020 г. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н, прил. 3, раздел	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (денежная компенсация по заявлению)	
Старшая медсестра					

Педагогические работники	музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, учитель, учитель-логопед	10.1	За работу с детьми ОВЗ (на основании рекомендаций территориальной ПМПК)	5%	Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) для каждого ребенка ОВЗ План работы на каждого ребенка ОВЗ	3 балла	Предоставление ежемесячного отчета по реализации ИОМ по каждому ребенку ОВЗ
				10%	1-5 человек (3 балла) 6-10 человек (5 баллов)	5 баллов	

Приложение № 11
К Положению о
стимулировании
труда работников
МАОУ «Средняя школа № 33»

Гарантированные выплаты по реализации Постановление Правительства от 28 мая 2022 г. № 973 «Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда» работникам муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»

Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Категория работников	Пункт	Основания для выплат	Размер выплат
Всем работникам учреждения	Учебно-вспомогательный персонал Обслуживающий персонал Педагогический персонал Административный персонал	11.1	Постановление Правительства от 28 мая 2022 г. № 973 «Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда» , пункт №1	Размер МРОТ 15279 рублей в месяц с 01.06.2022 года