

Принято
Собранием трудового
коллектива
Протокол № 74-1
от «30» 08. 2018 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«Средняя школа № 33»
И.Н.Козырь
Приказ № 257
от «31» 08. 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Собрании трудового коллектива

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»

Петропавловск – Камчатского городского округа

I. Общие положения

- 1.1. Общее Собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск – Камчатского городского округа (далее – ОО) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ОО, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ОО.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОО.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ОО, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОО.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ОО.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Обсуждать и принимать:
 - Коллективный договор;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
 - Положение о работе с персональными данными;
 - Иные локальные акты ОО, содержащие нормы трудового права.
- 2.2. Заслушивать отчёт директора ОО о выполнении Коллективного договора.
- 2.3. Выдвигать коллективные требования работников ОО.
- 2.4. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.
- 2.5. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

- 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией ОО по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

III. Состав и порядок работы

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОО является основным местом работы.

- 3.1. Общее собрание собирается директором ОО не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ОО или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ОО.
- 3.4. Общее собрание ведет председатель (им может быть руководитель ОО), избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

- 4.1. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах ОО и передается по акту.