

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 309 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Средняя школа №
33» _____ И.Н. Козырь
пр. № 157/11 от 28.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОО

1. Общие положения.

1.1 Школьное методическое объединение классных руководителей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» - структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов разных возрастных ступеней.

1.2 Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральным закон от 04.08.2023 № 468-ФЗ «О внесении изменений в статьи 97 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией и законы Российской Федерации;
- Уставом МАОУ «Средняя школа № 33»
- приказами директора.

?

?

1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- антропологизма – основой содержания образования является человек, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.

2. Цель и задачи деятельности школьного методического объединения классных руководителей.

2.1 Цель - методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства классных руководителей.

2.2 Задачи деятельности МО классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания (курсы повышения квалификации);
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- владение современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;
- развитие творческого потенциала (участие в профессиональных конкурсах)

3. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных мероприятиях различного уровня.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей:

4. Структура методического объединения классных руководителей.

4.1 В состав методического объединения входят: классные руководители:

- НОО (1-4 классы);
- классные руководители ООО (5-9 классы);
- классные руководители СОО (10-11 классы)

5. Полномочия и ответственность классных руководителей.

5.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу ШМО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к администрации школы;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

5.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;

- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ШМО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

6. Организация работы методического объединения классных руководителей.

6.1 Деятельность школьного методического объединения курирует заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Руководители МО классных руководителей: НОО, 5-11 классы

Организируют:

- изучение, обобщение и использование в практике педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координация планирования, организация и педагогический анализ деятельности классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- участие в подготовке к процедуре аттестации классных руководителей;

6.2. План работы школьного методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.3. Заседания, в зависимости от темы, могут проходить как в полном составе, так и по творческим группам, соответствующим ступеням образования.

6.4. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы (но не менее 1 раза в полугодие).

6.5. В конце учебного года анализ деятельности ШМО представляется администрации школы.

7. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

- Приказ об открытии ШМО
- Приказ о назначении на должность классных руководителей
- Положение о методическом объединении классных руководителей.
- Годовой план работы
- Протоколы заседаний
- Статистические сведения (банк данных) о членах школьного методического объединения (количественный и качественный состав);
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.