

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ «Средняя школа № 33»

Протокол № 223 от «03» апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Средняя школа № 33»
И.Н. Козырь

Приказ № 55/6 от «03» апреля 20г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательных отношений
в период дистанционного обучения в МАОУ «Средняя школа № 33»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МАОУ «Средняя школа № 33» (далее — Образовательная организация (ОО)) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ОО по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" с изменениями и дополнениями от 29.06.2011 г., 25.12.2013 г., 24.11.2015 г.

— уставом и локальными нормативными актами ОО.

1.4. В период дистанционного обучения ОО с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту — ДОТ).

1.5. В Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение (далее — ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу

по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (далее—ДО) — организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; программы для обеспечения видеоконференцсвязи (Skype, WhatsApp, Zoom и др.) и аудиосвязи через мессенджеры и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ОО, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием ДОТ являются следующие субъекты:

- сотрудники ОО (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ОО независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период ДО

2.1. Директор ОО издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения на основании нормативно-правовых актов, принятых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

2.2 Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением ЭО и ДОТ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» все необходимые инструкции, методические рекомендации и памятки для всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников).

2.3. Деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии

с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. Расписание занятий на каждый учебный день формируется в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине и предусматривает дифференциацию по классам.

2.4. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.5. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через ГИС «Сетевой город. Образование», электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.6. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания посредством мобильной связи.

2.7. При ДО с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (off-line), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.8. Текущий контроль, промежуточная аттестация, промежуточная итоговая аттестация по окончанию учебного года при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Перечень изученных тем, домашних заданий фиксируется в электронном журнале ГИС «Сетевой город. Образование» в день проведения учебного занятия; результаты обучения — в срок, предусмотренный Положением о ведении электронного журнала.

2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий ДО и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.11. Перевод в следующий класс обучающихся, проходивших обучение с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «Средняя школа № 33».

2.12. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному расписанию, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

3. Функции администрации ОО в период ДО

3.1. Директор ОО:

3.1.1. Доводит Положение об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в ОО до членов коллектива ОО, разъясняет отдельные пункты. Данное Положение принимается на Педагогическом совете.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОО в период ДО.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками ОО установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО в период ДО.

3.2. Заместитель директора по УВР, ВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период ДО: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ОО об организации её работы в период ДО посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ГИС «Сетевой город. Образование».

4. Деятельность педагогических работников в период ДО

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период ДО определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной

программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы ДО, в том числе и созданные самостоятельно. Информация о применяемых формах и видах дистанционной работы доводится педагогическими работниками до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, учитель выбирает любой другой способ проведения ДО (сотовая связь, мессенджеры).

4.5. Педагогический работник выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных он-лайн консультаций и осуществляет с ними обратную связь любым способом ДО с целью контроля степени самостоятельности и осознанности выполнения задания.

4.6. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.6.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период ДО.

5. Деятельность обучающихся в период ДО

5.1. В период ДО обучающиеся не посещают ОО.

5.2. Обучающиеся ежедневно отслеживают информацию (расписание, домашнее задание, рекомендации учителя, консультации и др.) в электронном дневнике ГИС «Сетевой город. Образование».

5.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют полученные задания с целью прохождения материала.

5.4. Обучающиеся обращаются за методической помощью к учителю в случае необходимости.

5.5. Обучающиеся предоставляют выполненные задания по указаниям учителя и в установленный им срок.

5.6. Обучающиеся направляют выполненные задания учителю на проверку посредством ГИС «Сетевой город. Образование», электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в период ДО

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ОО в период ДО.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе в рабочие часы педагогических работников или через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период ДО.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны систематически контролировать выполнение детьми заданий в режиме ДО.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период ДО.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны своевременно проинформировать классного руководителя в случае невозможности ДО их ребенка по причине его болезни с дальнейшим медицинским подтверждением периода заболеваемости

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны своевременно проинформировать классного руководителя и других педагогических работников в случае возникновения технических сбоев программного обеспечения и совместно с педагогическими работниками выбрать формы связи с обучающимися при ДО.

7. Заключительное положение

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.
