

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 33  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Петропавловск-Камчатского городского округа

Утверждаю  
Директор МАОУ  
«Средняя школа № 33»  
30.08.2024 г.  
\_\_\_\_\_ (Козырь И.Н.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании", "Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 33», новой системой оплаты труда и другими нормативно – правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

*Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь.*

## 2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Класс	Кол-во тетрадей	Кол-во тетрадей для контрольных работ, творческих и для лабораторных работ
Русский язык	1-4	2	2
	5-9	2	2
	10-11	2	2
Литературное чтение	1-4	1	1
Литература	5-9	1	1
	10-11	1	1
Математика	1-4	2	1
	5	2	1
Алгебра	6-9	2	1
	10-11	2	1
Геометрия		1	1
		1	1
Иностранный язык		1	Словарь
		1	Словарь
		1	Словарь
Физика, химия	5-9	1	1

	10-11	1	1
Окружающий мир	1-4	1	1
Биология, география, природоведение, история, право, МХК	5-9	1	
	10-11	1	1
Технология, ОБЖ, информатика, музыка, искусство, физкультура.	1-4	1	
	5-11	1	

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся 1-4 классов пользуются тетрадями в 12 листов. Обучающиеся 5-11 классов пользуются общей тетрадью или печатной тетрадью на выбор учителя.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

МАОУ «Средней школы №\_33\_\_»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

(в Родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Обучающиеся 1-4 классов записывают дату и название месяца словами посередине строки. Обучающиеся 5-11 классов записывают дату выполнения работы в строку арабскими цифрами и названием месяца на

полях, по русскому языку – словами, в печатных тетрадях арабскими цифрами с левой стороны от темы.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем в соответствии с требованиями ГОСТа или исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки или 2 строчки между домашней и классной работой – 4 клетки или 2 строки между датой и заголовком работы – 2 клетки (в тетрадях по русскому языку на следующей строке).

Текст каждой новой работы начинается с красной строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Исправлять ошибки следующим образом:

- неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией;
- часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией;
- вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения;
- не заключать неверные написания в скобки.

3.10. Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ или в печатных тетрадях на специально отведенных страницах.

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

1-4 классы – ежедневно;

5-11 классы – выборочно (см. пункт 4.10), однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в учебную четверть.

4.2. Контрольные работы проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока.

4.3. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.4. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.5. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы с соответствующей записью (работа над ошибками).

4.6. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

4.7. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

4.8. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

4.9. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

4.10. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются

по математике:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

по русскому языку:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяют работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, но не менее 1 раза в неделю одну классную и одну домашнюю работу.

по литературе:

- в 5 – 8 классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц; - в 9 – 11 классах – один раз в месяц, или в соответствии с тематическим планированием по проведению уроков развития речи.

- в начальной школе тетради по литературному чтению, окружающему миру, музыке, истокам – выборочно, но каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в месяц,

по истории, праву, обществознанию, МХК:

- тетради обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в учебную четверть;

по биологии:

• тетради обучающихся 5 - 11 классов проверяются не реже двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

по географии:

• тетради обучающихся 6 - 11 классов проверяются не реже двух раз в учебную четверть. Практические работы проверяются к следующему уроку;

по физике:

• тетради обучающихся 7-11 классов проверяются не реже двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

по химии:

• тетради обучающихся 8-11 классов проверяются не реже двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

по иностранному языку:

• рабочие тетради обучающихся 2 - 8 классов – проверяются 1 раз в неделю, обучающихся 9 - 11 классов – не реже 1 раза в месяц; словари 2 - 8 класса – 1 раз в месяц; 9 - 11 класса – 1 раз в четверть;

по технологии:

• тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно не реже двух раз в учебную четверть. Творческие работы обучающихся, проекты обязательно оцениваются;

по изобразительному искусству:

• учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

по музыке

• тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно не реже двух раз в учебную четверть.

по физкультуре и ОБЖ

• тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно не реже двух раз в учебную четверть.

## **6. Осуществление контроля**

6.1. Контроль над порядком ведения и проверкой тетрадией осуществляет заместитель директора по УВР или администрация учреждения.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **7. Установление доплат за проверку тетрадей**

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются в соответствии с действующим законодательством об оплате труда, положению о стимулировании МАОУ «Средней школе № 33».

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей;
- невыполнения пунктов данного Положения.