

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ «Средняя школа № 33»
Протокол № 296-1 от 30.08.2024

УТВЕРЖАЮ
Директор МАОУ «Средняя школа № 33»
_____ И.Н. Козырь
приказ № 168/9 от 4.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня в МАОУ «Средняя школа № 33»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), Федеральной образовательной программой начального общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372), а также санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.3648-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, действует до 01.01.2027).

2. Группа продленного дня (далее – ГПД) является формой организации воспитательной работы, обеспечивающей присмотр и уход за обучающимися начальной школы после уроков.

II. Цель и задачи группы продленного дня

Цель деятельности ГПД – организация безопасного пребывания детей, их воспитания, отдыха и занятости во внеурочное время в пределах установленных санитарных и образовательных нормативов.

Основными задачами ГПД являются:

- обеспечение присмотра и ухода за обучающимися;
- организация условий для отдыха, игр, досуга;
- создание условий для выполнения домашних заданий;
- формирование навыков культуры общения и коллективного взаимодействия;
- реализация воспитательных мероприятий в соответствии с программой воспитания школы.

III. Режим работы группы продленного дня

Группа продленного дня функционирует в учебные дни с момента окончания уроков и до 15.00 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.3648-20), предусматривающими ограничение времени организованного пребывания обучающихся в

образовательной организации и необходимость чередования учебной нагрузки, отдыха и питания. Продление времени работы ГПД до 18:00 не допускается.

IV. Организация деятельности

1. Руководство деятельностью ГПД осуществляет классный руководитель соответствующего класса, который планирует и проводит воспитательные, игровые и досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и задач воспитательной программы.
2. Распорядок дня в ГПД включает время для отдыха, прогулки, игр и выполнения домашних заданий.
3. График работы ГПД утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей).

V. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- • подавать заявление о зачислении ребенка в ГПД;
- • получать информацию о режиме и содержании деятельности ГПД;
- • участвовать в организации мероприятий ГПД по согласованию с администрацией.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- • обеспечивать своевременный приход и уход ребенка из ГПД;
- • забирать ребенка из ГПД не позднее 15.00;
- • соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.
-

VI. Ответственность образовательной организации

1. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в ГПД в пределах установленного режима работы.
2. Организация деятельности ГПД за пределами установленного режима (после 15.00) не предусмотрена локальными нормативными актами образовательной организации и противоречит санитарно-эпидемиологическим требованиям и принципу здоровьесбережения.

VII. Порядок зачисления и посещения группы продленного дня

1. Зачисление обучающегося в группу продленного дня осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора образовательной организации.
2. Зачисление в ГПД предполагает соблюдение установленного режима работы группы (с момента окончания уроков до 15:00). Это обусловлено необходимостью организации рабочих мест, обеспечения режима питания и отдыха обучающихся, а также планирования педагогической нагрузки.
3. Досрочный уход обучающегося из ГПД возможен только по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо при наличии медицинских показаний или чрезвычайных обстоятельств.
4. При систематических несогласованных досрочных уходах администрация образовательной организации вправе пересмотреть вопрос о сохранении места обучающегося в ГПД и, при необходимости, принять решение о его отчислении из группы с предоставлением места другому обучающемуся.