

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
Петропавловск–Камчатского городского округа**

---

683024, г. Петропавловск-Камчатский, бульвар Рыбацкой Славы, 21, тел. (8 4152) 21-55-43  
school33\_pkgo\_41@kamgov.ru

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ «Средняя школа № 33»

Козырь И.Н.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приказ № 158/10 от «29» августа 2025 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
учителя по реализации программ начального общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268, Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, профессиональным стандартом «Педагог» (Приказ Минтруда России № 544н, в действующей редакции), федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и Уставом образовательной организации.

1.2. Учитель начальных классов относится к категории педагогических работников. Назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательной организации.

1.3. К работе допускаются лица, имеющие педагогическое образование, прошедшие обязательные медицинские осмотры и соответствующие квалификационным требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, рабочими программами учебных предметов и программой воспитания.

- 2.2. Планировать и проводить учебные занятия, обеспечивая достижение планируемых результатов: личностных, метапредметных и предметных.
- 2.3. Реализовывать рабочие программы по учебным предметам начальной школы (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, труд (технология), изобразительное искусство, музыка, физическая культура).
- 2.4. Обеспечивать развитие функциональной грамотности обучающихся, формирование навыков смыслового чтения и математического мышления.
- 2.5. Использовать современные образовательные технологии, включая ИКТ, индивидуальный и дифференцированный подход.
- 2.6. Осуществлять текущий, тематический и итоговый контроль образовательных результатов, обеспечивать объективность оценки.
- 2.7. Вести журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся (бумажный или электронный) в порядке, установленном локальными актами.
- 2.8. Участвовать в разработке и корректировке рабочих программ, КТП и методических материалов.
- 2.9. Вести и оформлять документы, предусмотренные приказом Минпросвещения России № 779 от 06.11.2024, в части, относящейся к должностным обязанностям учителя: рабочие программы учебных предметов, журнал учета успеваемости и посещаемости, журнал внеурочной деятельности (при ведении внеурочной деятельности).
- 2.10. В случае назначения классным руководителем, готовить и вести план воспитательной работы класса, а также документацию, предусмотренную приказом № 779, в соответствии с локальными актами образовательной организации.
- 2.11. Участвовать в работе педагогических советов, методических объединений и иных коллегиальных органов.
- 2.12. Осуществлять консультативную работу с обучающимися и родителями (законными представителями).
- 2.13. Выполнять кратковременное дежурство в период образовательного процесса.
- 2.14. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования безопасности.
- 2.15. Систематически повышать профессиональный уровень; реализовывать право на дополнительное профессиональное образование не реже одного раза в три года.
- 2.16. Проходить аттестацию в установленном порядке.
- 2.17. Готовить характеристику на обучающегося по мотивированному письменному запросу администрации, ПМПК, ППк, органов профилактики или по заявлению родителей при соблюдении законодательства о персональных данных.
- 2.18. Соблюдать профессиональную этику, правила внутреннего трудового распорядка, санитарные нормы, требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Учитель имеет право:

- 3.1. На свободу выбора форм, методов и средств обучения в рамках образовательной программы.
- 3.2. На участие в управлении образовательной организацией.

- 3.3. На получение условий труда, отвечающих требованиям безопасности.
- 3.4. На обеспечение учебно-методическими материалами и ресурсами.
- 3.5. На повышение квалификации и профессиональное развитие.
- 3.6. На защиту профессиональной чести и достоинства.

#### **4. Ответственность**

Учитель несет ответственность:

- 4.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. За нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарных норм.
- 4.3. За жизнь и здоровье обучающихся в период образовательного процесса.
- 4.4. За соблюдение законодательства о персональных данных.
- 4.5. За сохранность имущества образовательной организации.

#### **5. Взаимодействие**

- 5.1. Учитель взаимодействует с администрацией, педагогами, специалистами сопровождения и родителями обучающихся.
- 5.2. Участвует в мероприятиях, совещаниях и заседаниях, предусмотренных планом работы образовательной организации.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Изменения в должностную инструкцию вносятся приказом директора.
- 6.2. Инструкция вступает в силу с момента утверждения.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностной инструкцией учителя по реализации программ начального общего образования ознакомлен:

[illegible]