

ЛКА:

ИНСТРУКЦИЯ ПО  
ПРИМЕНЕНИЮ



# ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АБИТУРИЕНТА НА САЙТЕ:

Личный кабинет абитуриента

  
СЕЧЕНОВСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
НАУК О ЖИЗНИ

Если вы еще не зарегистрированы!

**ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

или

Авторизуйтесь!

Email:

Пароль:

Запомнить меня на этом компьютере

[Забыли свой пароль?](#)

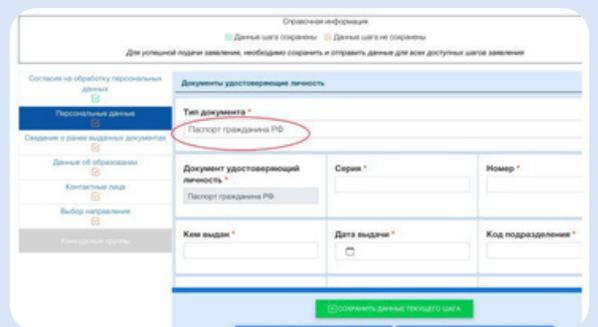
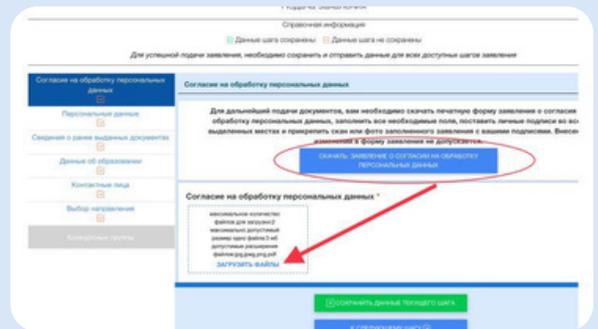
**ВОЙТИ**

[https://abiturient.sechenov.ru/auth/?  
registration=yes&lang\\_ui=ru](https://abiturient.sechenov.ru/auth/?registration=yes&lang_ui=ru)

# ШАГ 1

ЗАПОЛНИТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (СМ. ИНСТРУКЦИЮ) И ЗАГРУЗИТЕ ЕГО СКАН. ОБРАТИТЕ

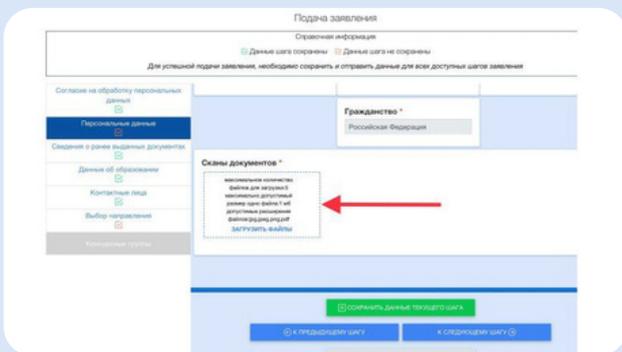
ВНИМАНИЕ, ЧТО ВСЕ СТРАНИЦЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ВЫ МОЖЕТЕ ОБЪЕДИНИТЬ В ОДИН ФАЙЛ (ФОРМАТ JPG, JPEG, PNG, PDF), РАЗМЕР КОТОРОГО НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 3 МБ.



# ШАГ 2

ЗАПОЛНИТЕ ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ АБИТУРИЕНТА И ЗАГРУЗИТЕ СКАН 1-2 СТРАНИЦ ПАСПОРТА И СТРАНИЦУ С ПРОПИСКОЙ.

ЕСЛИ ПОСТУПАЮЩЕМУ ЕЩЕ НЕ ИСПОЛНИЛОСЬ 14 ЛЕТ, ТО НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ ТИП ДОКУМЕНТА «СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ». ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ВСЕ СТРАНИЦЫ ВЫ МОЖЕТЕ ОБЪЕДИНИТЬ В ОДИН ФАЙЛ (ФОРМАТ JPG, JPEG, PNG, PDF), РАЗМЕР КОТОРОГО НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 1 МБ.



## ШАГ 3

ЗАПОЛНИТЕ ДАННЫЕ АБИТУРИЕНТА И ЗАГРУЗИТЕ ЕГО ФОТОГРАФИЮ (ФОРМАТ JPG, JPEG, PNG).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛ НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 1 МБ

Справка: информация  
Для успешной подачи заявления, необходимо сохранить и отправить данные для всех доступных шагов заявления

Согласие на обработку персональных данных

Персональные данные

Сведения о ранее выданных документах

Данные об образовании

Контактные лица

Выбор направления

Конкурсные группы

Основные данные

Пол \*  
Дата рождения \*  
Место рождения \*  
Телефон \*  
+7(123)456-789

Фото абитуриента \*  
невозможны некоторые файлы для загрузки  
невозможны некоторые расширения  
размер файла не должен превышать  
разрешение файла не должно превышать  
загрузить файл

Сохранить данные текущего шага

## ШАГ 4

ЗАПОЛНИТЕ ДАННЫЕ СНИЛС АБИТУРИЕНТА И ЗАГРУЗИТЕ ЕГО СКАН (ФОРМАТ JPG, JPEG, PNG, PDF). ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО РАЗМЕР ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 1 МБ.

Поддача заявления  
Справка: информация  
Для успешной подачи заявления, необходимо сохранить и отправить данные для всех доступных шагов заявления

Согласие на обработку персональных данных

Персональные данные

Сведения о ранее выданных документах

Данные об образовании

Контактные лица

Выбор направления

Конкурсные группы

Укажите СНИЛС

СНИЛС

Номер \*  
123-456-789 10

Скан СНИЛС \*  
невозможны некоторые файлы для загрузки  
невозможны некоторые расширения  
размер файла не должен превышать  
разрешение файла не должно превышать  
загрузить файл

Сохранить данные текущего шага

Вход на портал «СФЭД»

Справка: информация

## ШАГ 5

ЗАПОЛНИТЕ АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ АБИТУРИЕНТА.

Справка: информация  
Для успешной подачи заявления, необходимо сохранить и отправить данные для всех доступных шагов заявления

Согласие на обработку персональных данных

Персональные данные

Сведения о ранее выданных документах

Данные об образовании

Контактные лица

Выбор направления

Конкурсные группы

Адрес регистрации

Адрес регистрации \*  
Россия,  
Россия,  
Россия, г Москва  
Россия, Московская обл  
Россия, Краснодарский край  
Россия, г Санкт-Петербург

Сохранить данные текущего шага



## ШАГ 6

ДАННЫЙ ЭТАП НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ

## ШАГ 7

НА ДАННОМ ЭТАПЕ  
ВЫБЕРИТЕ  
«ОТСУТСТВУЕТ ДОКУМЕНТ ОБ  
ОБРАЗОВАНИИ»

## ШАГ 8

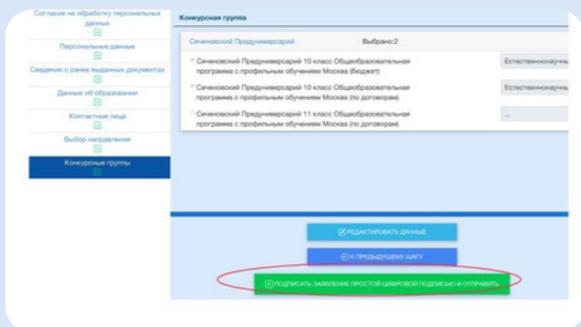
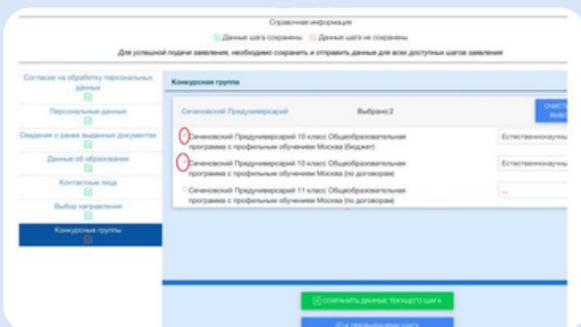
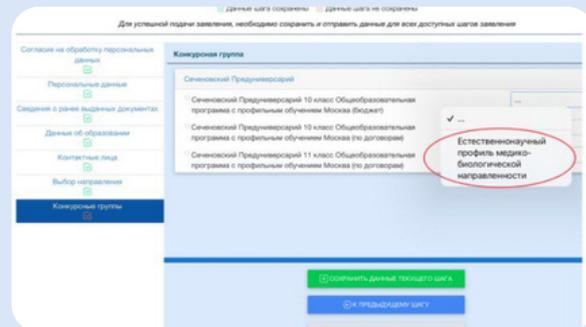
ВЫБЕРИТЕ ИЗ  
ПРЕДЛОЖЕННОГО  
СПИСКА  
КОНТАКТНОЕ ЛИЦО  
АБИТУРИЕНТА И  
ЗАПОЛНИТЕ ЕГО ДАННЫЕ.



## ШАГ 9

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, ЧТО ЗАЯВКА НА ПОСТУПЛЕНИЕ ПОДАЁТСЯ ОДНОКРАТНО, ЕСЛИ ВЫ ПОСТУПАЕТЕ В Ю КЛАСС, ТО РЕКОМЕНДУЕМ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ И НА БЮДЖЕТНУЮ, И НА ПЛАТНУЮ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ СРАЗУ НА 2 КОНКУРСНЫЕ ГРУППЫ ВАС НИ К ЧЕМУ НЕ ОБЯЗЫВАЕТ, А ЛИШЬ РАСШИРЯЕТ ВОЗМОЖНОСТИ ВАШЕГО ПОСТУПЛЕНИЯ. АБИТУРИЕНТЫ, ЗАКОНЧИВШИЕ Ю КЛАСС, МОГУТ ПОСТУПАТЬ ТОЛЬКО НА ПЛАТНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ В II КЛАСС.



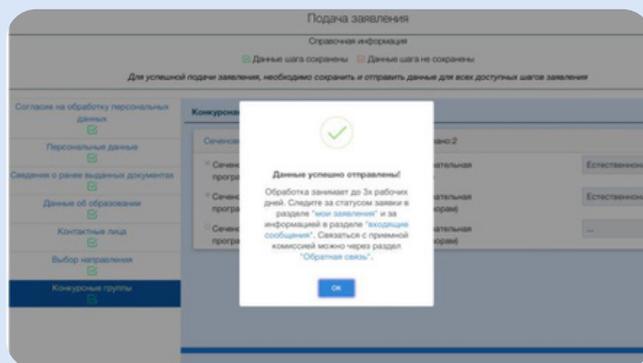
ПОСЛЕ ВЫБОРА НАПРАВЛЕНИЯ, ПОДПИШИТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ С ПОМОЩЬЮ ПРОСТОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ И ОТПРАВЬТЕ ЕГО.

## ШАГ 10



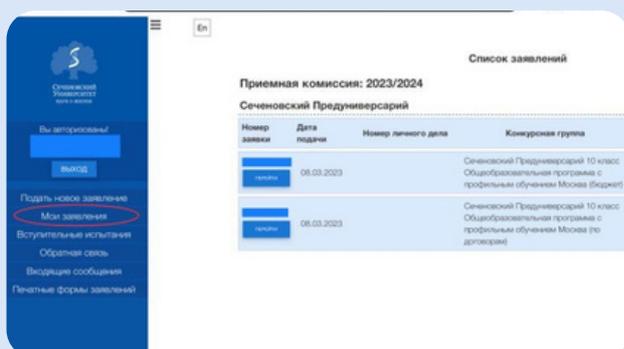
## ШАГ 11

ВЫ УВИДИТЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О УСПЕШНОЙ ОТПРАВКЕ ЗАЯВЛЕНИЯ.



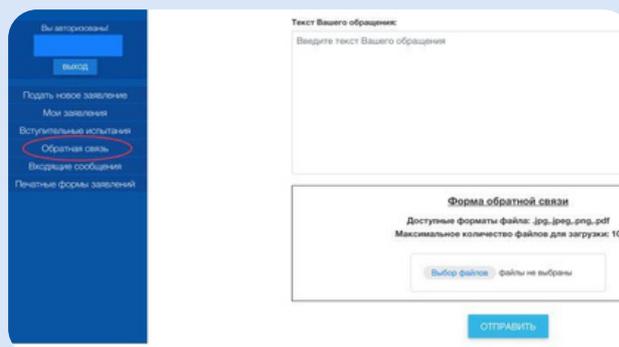
## ШАГ 12

ВАШИ ЗАЯВЛЕНИЯ НАХОДЯТСЯ В РАЗДЕЛАХ «МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ», СЛЕДИТЕ ЗА ИЗМЕНЕНИЯМИ ИХ СТАТУСА.



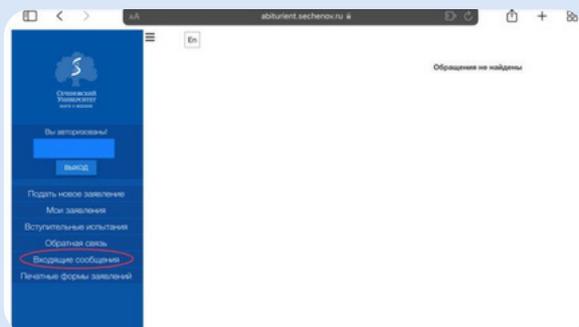
## ШАГ 13

ЧЕРЕЗ РАЗДЕЛ «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ» ВЫ МОЖЕТЕ ЗАДАВАТЬ СВОИ ВОПРОСЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.



## ШАГ 14

В РАЗДЕЛ «ВХОДЯЩИЕ СООБЩЕНИЯ» БУДУТ ПРИХОДИТЬ ПИСЬМА ОТ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ, НЕ ЗАБЫВАЙТЕ РЕГУЛЯРНО ПРОВЕРЯТЬ ВХОДЯЩИЕ.



## ШАГ 15

В РАЗДЕЛЕ «ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ» ВЫ НАЙДЁТЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ



